

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 9 от 22.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом и экономика труда
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма

Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

информационно-аналитический

проектный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета [подпись] / Кравченко А.А./

Председатель Учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом [подпись] / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом [подпись] / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической
работы [подпись] / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Аноприенко А.Я.

12 2023 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I					*					*								*	*	Э	Э	Э	К			*										*						Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К		
II					*					*									*	*	Э	Э	Э	К			*									*						Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К		
III					*					*									*	*	Э	Э	Э	К			*									*							Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К	
IV					*					*									*	*	Э	Э	Э	К		*										Э	Э	Э	П	П	*	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	17	16 3/6	33 3/6	17	16 3/6	33 3/6	17	16 3/6	33 3/6	17	8 2/6	25 2/6	125 5/6
Э	Экзаменационные сессии	3	2 3/6	5 3/6	3	2 3/6	5 3/6	3	2 3/6	5 3/6	3	1 4/6	4 4/6	21 1/6
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2		4	4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	7 4/6	9 1/6	33 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	11 2/6□ (68 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

Индикатор	Содержание	Тип
ЖК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ЖК
ЖК-1.1	Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	-
ЖК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующей правовой или экономической ситуации и требований	ЖК
ЖК-2.1	Выявляет навыки проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий количественной деятельности	-
ЖК-2.2	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с ситуацией и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты планируемой деятельности	-
ЖК-2.3	Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, исходя из условий взаимодействия правового, экономического, социального и экологического аспектов	-
ЖК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свое дело в команде	ЖК
ЖК-3.1	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, развитии команды и автоматизации выполнения командной задачи	-
ЖК-3.2	Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	-
ЖК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ЖК
ЖК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	-
ЖК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	-
ЖК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	ЖК
ЖК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций, языков, мировых религий, диалогов и диалектных различий	-
ЖК-5.2	Самостоятельно выбирает этические ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы межкультурного, межэтнического и религиозного взаимодействия	-
ЖК-5.3	Критически оценивает религиозно-нравственные ценности и учения, работа с различными системами духовных ценностей	-
ЖК-5.4	Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы взаимодействия обществ и культурных ценностей	-
ЖК-5.5	Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении	-
ЖК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ЖК
ЖК-6.1	Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ЖК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЖК
ЖК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности средствами и методами физической культуры	-
ЖК-7.2	Сохраняет уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
ЖК-8	Способен сохранять и поддерживать в профессиональной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и иных опасностей	ЖК
ЖК-8.1	Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты (защитные меры) в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
ЖК-8.2	Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
ЖК-8.3	Умеет решать задачи по обеспечению безопасности и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и производственной безопасности	-
ЖК-8.4	Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации	-
ЖК-9	Способен использовать базовые деонтологические знания в социальной и профессиональной сфере	ЖК
ЖК-9.1	Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сфере с людьми, имеющими ограниченные возможности зрения, слуха, интеллектуальные, физические и психические нарушения	-
ЖК-10	Способен понимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЖК
ЖК-10.1	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов, методах экономического планирования, логистических, производственных и логистических процессов	-
ЖК-10.2	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов, методах и контроля для достижения технико-экономических целей и выполнения производственных заданий	-
ЖК-11	Способен применять навыки применения и применения исторических, этнических, корпоративных ценностей и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	ЖК
ЖК-11.1	Применяет исторические, этнические и корпоративные ценности и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	-
ЖК-11.2	Применяет исторические, этнические и корпоративные ценности и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	-
ЖК-11.3	Применяет исторические, этнические и корпоративные ценности и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	-
ЖК-11.4	Применяет исторические, этнические и корпоративные ценности и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	-
ЖК-11.5	Применяет исторические, этнические и корпоративные ценности и ориентироваться на их реализацию в профессиональной деятельности	-
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, способной применяться в целях работы с персоналом в различных областях профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-1.1	Знает сущность и особенности современных экономических процессов, концептуальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории	-
ОПК-1.2	Выявляет причины современного неравенства и социальной незащищенности при решении профессиональных задач управления персоналом	-
ОПК-1.3	Использует базовые знания функционирования микроэкономики при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Выявляет основы взаимодействия рынка и государства, индивида и общества	-
ОПК-1.5	Применяет инструменты мониторинга экономических процессов и выявляет причинно-следственные связи реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
ОПК-2.1	Применяет методы анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.2	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе установленных целей для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Осуществляет систематический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.4	Способен осуществлять сбор и обработку информации с финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью составления финансовой отчетности	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и осуществлять организационные и социальные подструктуры	ОПК
ОПК-3.1	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и осуществлять организационные и социальные подструктуры	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документальное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документальное сопровождение и учет	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Выявляет навыки применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-6	Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных техно-логий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	-
ПК-1	Способен осуществлять анализ рынка труда и формировать карту поиска кандидатов	ПК
ПК-1.1	Знает основы функционирования внутреннего и внешнего рынка труда, их структуру и влияние на организацию	-
ПК-1.2	Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, исходя из внутренних и внешних источников информации о кандидатах, анализируя состав, требования вакантной должности, профессии, специальности	-
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персонала	ПК
ПК-2.1	Знает методы и инструменты по сбору информации о потребностях организации в персонале	-
ПК-2.2	Умеет осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	-
ПК-2.3	Применяет инновационные методы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале в практике управления персоналом	-
ПК-3	Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ПК
ПК-3.1	Знает основы планирования численности и состава персонала, показатели движения персонала, использования рабочего времени, сущность основных методов заработной платы	-
ПК-3.2	Выявляет методы и инструменты анализа и планирования показателей по труду	-
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-4.1	Применяет знания методы и инструменты по организации оценки и аттестации персонала с целью стимулирования и совершенствования персонала	-
ПК-4.2	Выявляет технологии администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	-
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ПК
ПК-5.1	Использует инновационные технологии работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в рамках организационно-управленческих систем	-
ПК-5.2	Выявляет навыки по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональный карьер, обучению, адаптации и стимулированию персонала	-
ПК-5.3	Способен применять методы по организации адаптации и стимулирования персонала	-
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК
ПК-6.1	Знает основы корпоративной социальной политики организации, сущность программы социального развития и корпоративной социальной ответственности	-
ПК-6.2	Проводит оценку эффективности проводимых корпоративных социальных программ и уровня заинтересованности персонала	-
ПК-6.3	Применяет управленческие решения и разработки в области и организации при реализации корпоративной социальной политики	-
ПК-6.4	Соблюдает требования законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и интеллектуальной собственности	-
ПК-7	Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ПК
ПК-7.1	Знает основы проведения кадрового аудита, разработки и ведения кадровой документации	-
ПК-7.2	Умеет разрабатывать и вести документацию по учету и движению кадров, организационно-распорядительную документацию по персоналу	-
ПК-7.3	Использует нормы трудового законодательства и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	-
ПК-7.4	Выявляет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации кадровых документов и кадровой аудиторской работы	-
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК
ПК-8.1	Знает сущность и принципы организации оплаты и стимулирования труда персонала	-
ПК-8.2	Осуществляет деятельность по организации труда персонала	-
ПК-8.3	Разрабатывает и выявляет системы оплаты труда персонала, подготавливает приложения по их совершенствованию	-
ПК-8.4	Разрабатывает и выявляет порядок нормирования труда на рабочих местах с учетом затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	-
ПК-9	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает и применяет технологии проектирования решений по управлению трудовыми процессами	-
ПК-9.2	Знает сущность трудовых процессов, основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии, добавляющих стоимость	-
ПК-9.3	Применяет знания основ проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии на индустриальной отрасли	-
ПК-9.4	Умеет проводить анализ процессов, выявляющих резервы для улучшения трудовых процессов на предприятии, технологического оборудования	-
ПК-9.5	Выявляет технологии для обеспечения и проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии	-
ПК-10	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами с учетом основных аспектов организации труда	ЖК
ПК-10.1	Способен анализировать трудовую политику организации персонала и уровень его конкурентоспособности	-
ПК-10.2	Умеет использовать автоматизированные инструменты оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов на рынке труда	-
ПК-10.3	Знает основы оценки, формирования и использования трудового потенциала, сущность понятия конкурентоспособности трудового потенциала	-
ПК-10.4	Применяет знания базовых принципов оценки, формирования и развития трудового потенциала в сфере управления персоналом	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.O	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
B1.O.01	История России	УК-5.1
B1.O.02	Основы российской государственности	УК-5.2
B1.O.03	Иностранный язык	УК-4.2
B1.O.04	Философия	УК-1.1; УК-5.3
B1.O.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1
B1.O.06	Культурология	УК-5.4
B1.O.07	Социология и политология	УК-3.1; УК-5.5
B1.O.08	Психология	УК-3.2; УК-6.1; УК-9.1
B1.O.09	Правоведение	УК-2.3; УК-11.1
B1.O.10	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
B1.O.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1
B1.O.12	Гражданская оборона	УК-8.2
B1.O.13	Охрана труда	УК-8.3
B1.O.14	Экология	УК-8.4
B1.O.15	Высшая математика	ОПК-2.1
B1.O.16	Макроэкономика	ОПК-1.1
B1.O.17	Маркетинг	ОПК-2.2
B1.O.18	Международная экономика	ОПК-1.2
B1.O.19	Менеджмент	УК-2.2; УК-10.2
B1.O.20	Микроэкономика	ОПК-1.3
B1.O.21	Политэкономия	ОПК-1.4
B1.O.22	Региональная экономика	ОПК-1.5
B1.O.23	Статистика	ОПК-2.3
B1.O.24	Управление персоналом	ОПК-4.1
B1.O.25	Эконометрика	ОПК-5.1
B1.O.26	Экономика предприятия	УК-2.1; УК-10.1
B1.O.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	ОПК-3.1
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.B.01	Анализ трудовых показателей	ПК-3.1
B1.B.02	Аудит персонала	ПК-7.1
B1.B.03	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1.1
B1.B.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	ПК-7.2
B1.B.05	Инновации в управлении персоналом	ПК-2.3; ПК-5.1
B1.B.06	Информатика	ОПК-6.1
B1.B.07	Информационные технологии в управлении персоналом	ПК-10.2
B1.B.08	Качество и уровень жизни населения	ПК-2.1
B1.B.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ПК-10.3
B1.B.10	Маркетинг персонала	ПК-2.2
B1.B.11	Мотивация персонала	ПК-8.1
B1.B.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровый лисм.	ПК-6.1; ПК-9.1
B1.B.13	Основы предпринимательской деятельности	ПК-7.3
B1.B.14	Основы теории управления персоналом	ПК-10.4
B1.B.15	Основы технологий добывающих отраслей	ПК-9.2
B1.B.16	Основы технологий машиностроения	ПК-9.3
B1.B.17	Основы технологий металлургического комплекса	ПК-9.4
B1.B.18	Основы технологий электроэнергетики	ПК-9.5
B1.B.19	Организация труда	ПК-8.2
B1.B.20	Политика доходов и заработной платы	ПК-8.3
B1.B.21	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6.2
B1.B.22	Регламентация и нормирование труда персонала	ПК-8.4
B1.B.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	ПК-6.3
B1.B.24	Рынок труда	ПК-1.2
B1.B.25	Стандартизация и сертификация персонала	ПК-4.1
B1.B.26	Статистика труда	ПК-3.2
B1.B.27	Управление персоналом: эргономика труда	ПК-9.6
B1.B.28	Управление кадровой безопасностью	ПК-6.4
B1.B.29	Управленческий учет и учет персонала	ПК-7.4
B1.B.30	Финансы, деньги и кредит	ОПК-2.4
B1.B.D3.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	ПК-10.1
B1.B.D3.01.01	Управление трудовым потенциалом	ПК-10.1
B1.B.D3.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	ПК-5.2
B1.B.D3.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)	ПК-5.3
B1.B.D3.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	ПК-5.3
B1.B.D3.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	ПК-4.2
B1.B.D3.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.2
B1.B.D3.03.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка	УК-7.2
B1.B.D3.03.02	Адаптивная физическая культура	УК-7.2
B2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.O	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
B2.O.01	Учебная практика	ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-9.1
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1.2; ПК-2.3
B2.O.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-9.1
B2.O.02	Производственная практика	ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.2; ПК-10.4
B2.O.02.01(П)	Педагогическая практика	ПК-4.1; ПК-5.1
B2.O.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-10.4
B2.O.02.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-3.2; ПК-6.2
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-7; ПК-8
B2.B.01	Производственная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B2.B.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5
ФТД.01	Этика и эстетика	УК-5.4
ФТД.02	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	УК-4.1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Контр оль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль			
ИТОГО (с факультативами)				1080								30	20		1152									30	21		2232								60	41												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1152									30			2232							60														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54											52,4												53,2																					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											43,2													48,6																				
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			29,2											25,3													27,3																				
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			30,9											26,7													28,8																				
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)														3,9													2																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	524	176	32	288	28	394	162	30	ТО: 17 Э: 3		972	440	192		224	24	424	108	27	ТО: 16 1/2 Э: 2 1/2		2052	964	368	32	512	52	818	270	57	ТО: 33 1/2 Э: 5 1/2													
1	Б1.О.01	История России	За	72	66	32		32	2	6		2		ЗаО	72	50	32		16	2	22		2		ЗаО	144	116	64		48	4	28		4	4505	12												
2	Б1.О.02	Основы российской государственности	ЗаО	72	50	16		32	2	22		2		ЗаО	72	50	16							2		ЗаО	72	50	16		32	2	22		2	5105	1											
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	34			32	2	38		2		За	72	34			32	2	38		2		За(2)	144	68			64	4	76		4	5203	1234												
4	Б1.О.05	Русский язык и культура речи	За	72	34	16		16	2	38		2		За	72	34	16						2		За	72	34	16		16	2	38		2	5405	1												
5	Б1.О.06	Культурология												За	72	34	16		16	2	38		2		За	72	34	16		16	2	38		2	4801	2												
6	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	За	72	66			64	2	6		2													За	72	66			64	2	6		2	5305	1												
7	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	108	34	16		16	2	74		3													ЗаО	108	34	16		16	2	74		3	5407	1												
8	Б1.О.15	Высшая математика	Эк	180	84	32		48	4	60	36	5		Эк	144	52	16		32	4	65	27	4		Эк(2)	324	136	48		80	8	125	63	9	5304	12												
9	Б1.О.20	Микроэкономика												Эк	144	68	32		32	4	49	27	4		Эк	144	68	32		32	4	49	27	4	5105	2												
10	Б1.О.21	Политэкономика	Эк	144	52	32		16	4	47	45	4													Эк	144	52	32		16	4	47	45	4	5105	1												
11	Б1.О.22	Региональная экономика												Эк	180	68	32		32	4	85	27	5		Эк	180	68	32		32	4	85	27	5	5105	2												
12	Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	Эк	180	52	16		32	4	83	45	5													Эк	180	52	16		32	4	83	45	5	5106	1												
13	Б1.В.06	Информатика	Эк	108	52	16	32		4	20	36	3													Эк	108	52	16	32		4	20	36	3	4803	1												
14	Б1.В.14	Основы теории управления персоналом												Эк	180	84	32		48	4	69	27	5		Эк	180	84	32		48	4	69	27	5	5106	2												
15	Б1.В.15	Основы технологий добывающих отраслей												За	108	50	32		16	2	58		3		За	108	50	32		16	2	58		3	5101	2												
16	Б1.В.ДЭ.03.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка	За	72	66									За	72	66			64	2	6				За	72	66			64	2	6			5305	234567												
17	Б1.В.ДЭ.03.02	Адаптивная физическая культура	За	72	66									За	72	66			64	2	6				За	72	66			64	2	6				234567												
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(4) ЗаО(2)											Эк(4) За(4) ЗаО											Эк(8) За(8) ЗаО(3)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																													
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика												ЗаО	108	24			24	84		3	2		ЗаО	108	24			24	84		3	2	5106	2												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ														1 3/6											6 4/6											8 1/6												

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Контр оль											
ИТОГО (с факультативами)				1190								32	20		1116									30	21		2306								62	41										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1118								30			1116									30			2234							60												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54											50,8												52,4																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54												54																			
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,6											23,3												23,5																			
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3											26,1												26,2																			
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			1,9											2												2																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	447	192			208	47	471	162	30	ТО: 17□ Э: 3		972	430	176	16	192	46	407	135	27	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2		2052	877	368	16	400	93	878	297	57	ТО: 33 1/2□ Э: 5 1/2										
1	Б1.О.07	Социология и политология													За	72	34	16			16	2	38		2		За	72	34	16		16	2	38		2	4801	6								
2	Б1.О.08	Психология	За	72	34	16			16	2	38		2														За	72	34	16		16	2	38		2	4707	5								
3	Б1.О.12	Гражданская оборона	ЗаО	108	34	16			16	2	74		3														ЗаО	108	34	16		16	2	74		3	5407	5								
4	Б1.О.17	Маркетинг	Эк	108	52	32			16	4	20	36	3														Эк	108	52	32		16	4	20	36	3	5101	5								
5	Б1.О.18	Международная экономика	Эк	108	52	16			32	4	20	36	3														Эк	108	52	16		32	4	20	36	3	5109	5								
6	Б1.О.24	Управление персоналом													Эк КР	180	70	32			32	6	83	27	5		Эк КР	180	70	32		32	6	83	27	5	5106	6								
7	Б1.О.25	Эконометрика													Эк	108	52	32	16			4	29	27	3		Эк	108	52	32	16		4	29	27	3	5106	6								
8	Б1.О.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	За	108	50	16			32	2	58		3		Эк КР	144	54	16			32	6	63	27	4		Эк За КР	252	104	32		64	8	121	27	7	5106	56								
9	Б1.В.11	Мотивация персонала	За	108	34	16			16	2	74		3														За	108	34	16		16	2	74		3	5106	5								
10	Б1.В.16	Основы технологий машиностроения	За	108	50	32			16	2	58		3														За	108	50	32		16	2	58		3	5110	5								
11	Б1.В.24	Рынок труда	Эк КР	180	70	32			32	6	65	45	5														Эк КР	180	70	32		32	6	65	45	5	5106	5								
12	Б1.В.26	Статистика труда													Эк	108	52	16			32	4	29	27	3		Эк	108	52	16		32	4	29	27	3	5106	6								
13	Б1.В.27	Управление персоналом: эргономика труда													За	108	50	16			32	2	58		3		За	108	50	16		32	2	58		3	5106	6								
14	Б1.В.28	Управление кадровой безопасностью													За	108	66	32			32	2	42		3		За	108	66	32		32	2	42		3	5106	6								
15	Б1.В.29	Управленческий учет и учет персонала	Эк КР	144	54	16			32	6	45	45	4														Эк КР	144	54	16		32	6	45	45	4	5106	5								
16	Б1.В.30	Финансы, деньги и кредит													Эк	108	36	16			16	4	45	27	3		Эк	108	36	16		16	4	45	27	3	5110	6								
17	Б1.В.ДЭ.03.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка	За	38	34				32	2	4				За	36	34				32	2	2				За(2)	74	68			64	4	6			5305	234567								
18	Б1.В.ДЭ.03.02	Адаптивная физическая культура	За	38	34				32	2	4				За	36	34				32	2	2				За(2)	74	68			64	4	6				234567								
19	Б2.О.01	Учебная практика	За	36	17					17	19		1		ЗаО	36	16					16	20		1		За ЗаО	72	33				33	39		2		256								
20	Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	За	36	17					17	19		1		ЗаО	36	16					16	20		1		За ЗаО	72	33				33	39		2	5106	56								
21	ФТД.01	Этика и эстетика	За	72	34	16			16	2	38		2														За	72	34	16		16	2	38		2	4801	5								
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(7) ЗаО КР(2)											Эк(5) За(4) ЗаО КР(2)											Эк(9) За(11) ЗаО(2) КР(4)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																											
	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика													ЗаО	108	2				2	106		3	2		ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	6								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ														1 3/6											6 4/6											8 1/6										

№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Контр оль			Всего	Неделя							
ИТОГО (с факультативами)				1118								30	20		1080									30	20		2198								60	40										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1118								30			1080									30			2198							60												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54											54																															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54																															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			23,6											24																															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26,3											26,9																															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			1,9											1																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	447	192			208	47	471	162	30	ТО: 17□ Э: 3		540	224	88			112	24	226	90	15	ТО: 8 1/3□ Э: 1 2/3		1620	671	280			320	71	697	252	45	ТО: 25 1/3□ Э: 4 2/3								
1	Б1.О.13	Охрана труда	Эк	72	36	16			16	4	9	27	2															Эк	72	36	16			16	4	9	27	2		4502	7					
2	Б1.В.01	Анализ трудовых показателей	Эк КР	180	70	32			32	6	83	27	5															Эк КР	180	70	32			32	6	83	27	5		5106	7					
3	Б1.В.02	Аудит персонала																										Эк	108	52	24			24	4	29	27	3		5106	8					
4	Б1.В.05	Инновации в управлении персоналом																										За	108	42	16			24	2	66		3		5106	8					
5	Б1.В.10	Маркетинг персонала	За	108	34	16			16	2	74		3														За	108	34	16			16	2	74		3		5106	7						
6	Б1.В.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	За	108	34	16			16	2	74		3														За	108	34	16			16	2	74		3		5106	7						
7	Б1.В.19	Организация труда																										Эк	108	44	16			24	4	28	36	3		5106	8					
8	Б1.В.20	Политика доходов и заработной платы																										Эк	108	44	16			24	4	37	27	3		5106	8					
9	Б1.В.21	Психофизиология профессиональной деятельности	Эк	144	68	32			32	4	40	36	4															Эк	144	68	32			32	4	40	36	4		5106	7					
10	Б1.В.22	Регламентация и нормирование труда персонала	Эк КР	180	70	32			32	6	74	36	5															Эк КР	180	70	32			32	6	74	36	5		5106	7					
11	Б1.В.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	За	108	50	16			32	2	58		3														За	108	50	16			32	2	58		3		5106	7						
12	Б1.В.25	Стандартизация и сертификация персонала																										За	72	34	16			16	2	38		2		5106	8					
13	Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	Эк	144	68	32			32	4	40	36	4															Эк	144	68	32			32	4	40	36	4		5106	7					
14	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	Эк	144	68	32			32	4	40	36	4															Эк	144	68	32			32	4	40	36	4		5106	7					
15	Б1.В.ДЭ.03.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка	За	38	34				32	2	4																За	38	34				32	2	4				5305	234567						
16	Б1.В.ДЭ.03.02	Адаптивная физическая культура	За	38	34				32	2	4																За	38	34				32	2	4					234567						
17	Б2.О.02	Производственная практика	За	36	17					17	19		1		ЗаО	36	8						8	28		1		ЗаО	72	25				25	47		2			4678						
18	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	За	36	17					17	19		1		ЗаО	36	8						8	28		1		ЗаО	72	25				25	47		2			5106	78					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(5) КР(2)											Эк(3) За(2) ЗаО											Эк(8) За(7) ЗаО КР(2)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																											
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика													ЗаО	216	4					4	212		6	4		ЗаО	216	4				4	212		6	4		5106	8					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														324	25					25	299		9	6		324	25				25	299		9	6			5106	8					
КАНИКУЛЫ														1 3/6											7 4/6											9 1/6										

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				199		248	60	30	30	66	33	33	62	32	30	60	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	8%	180		212	57	30	27	57	30	27	55	29	26	43	29	14	
Б1.О	Обязательная часть						100	41	22	19	29	19	10	28	14	14	2	2		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						112	16	8	8	28	11	17	27	15	12	41	27	14	
Б2	Практика	68%	32%	0%	9		19	3		3	3		3	5	1	4	8	1	7	
Б2.О	Обязательная часть						13	3		3	3		3	5	1	4	2	1	1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6										6		6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4		8				6	3	3	2	2					
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53	-	54	52.4	-	54	50.8	-	54	50.8	-	54	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					52.8	-	54	43.2	-	54	54	-	54	54	-	54	54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					27.1	-	30.9	26.7	-	27	26.1	-	26.3	26.1	-	26.3	26.9	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.4	-		4	-	3.9	4	-	2	2.1	-	2		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3642	-	524	506	-	524	496	-	464	448	-	464	216	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					300	-		66	-	66	66	-	34	34	-	34		
		Блок Б2					90	-		24	-		2	-	17	18	-	17	12	
		Блок Б3					25	-			-			-			-		25	
		Блок ФТД					134	-			-	50	50	-	34		-			
		Итого по всем блокам					3891	-	524	530	-	574	548	-	515	466	-	481	253	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					24.9	-	29.2	25.3	-	25.5	24.3	-	23.6	23.3	-	23.6	24	
		элективные дисциплины по физ.к.						-		3.9	-	3.8	3.9	-	1.9	2	-	1.9		
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	9	4	5	9	4	5	8	5	3	
		ЗАЧЕТ (За)						8	4	4	10	5	5	10	6	4	7	5	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	1		1	3	1	2	2		2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1	1	4	2	2	2	2		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					45.27%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						47.1%													
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						45.75%													