

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 9 от 22.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом и экономика труда

Кафедра: Управление бизнесом и персоналом

Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

информационно-аналитический

проектный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета [подпись] / Кравченко А.А./

Председатель Учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом

[подпись] / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом

[подпись] / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической
работы

[подпись] / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[подпись]
Аноприенко А.Я.

12 2023 г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				29 - 4		Январь			26 - 1		Февраль			23 - 1		Март				30 - 5			Апрель			27 - 3			Май				Июнь				29 - 5		Июль			27 - 2		Август			
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I					*					*								*	*	К	Э	Э			*												*					Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К								
II					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К							
III					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К							
IV					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К							
V					*				Э	Э	Э	Э	К	К	К	П	П	*	*	Д	Д	Д	Д	Д	Д	*	*	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	7 5/6		7 5/6	143 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	3	5 3/6	3		3	23 3/6
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4		4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	8 1/6	9 4/6	4		4	38 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 1/6□ (7 дн)		1 1/6□ (7 дн)	12 3/6□ (75 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26		26	234

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.							з.е.	Итого акад. часов										Закрепленная кафедра											
			Экз	Зачет	Зачет с доп.	КП	КР	Контр.	ДКР		Оцен ка	Экспр тное	Факт	Экспр тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. логог	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Код	Наименование
																					Семест р.1	Семест р.2	Семест р.3	Семест р.4	Семест р.5	Семест р.6	Семест р.7	Семест р.8	Семест р.9	Семест р.А		
Блок 1. Дисциплины (модули)										212	212	7632	7632	1924	1576	4556	1152			27	25	25	22	24	23	26	27	13				
Обязательная часть										100	100	3600	3600	808	634	2234	558			22	19	9	17	8	13	12						
+	Б1.0.01	История России		1	2					4	4	144	144	58	46	86			2	2								4505	История и право			
+	Б1.0.02	Основы российской государственности			1					2	2	72	72	16	12	56			2									5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.0.03	Иностраный язык	4	123						8	8	288	288	50	32	211	27			2	2	2	2					5203	Английский язык			
+	Б1.0.04	Философия	4							3	3	108	108	14	8	67	27						3					4801	Философия			
+	Б1.0.05	Русский язык и культура речи		1						2	2	72	72	12	8	60				2								5405	Русский язык			
+	Б1.0.06	Культурология		2						2	2	72	72	12	8	60				2								4801	Философия			
+	Б1.0.07	Социология и политология		6						2	2	72	72	12	8	60									2			4801	Философия			
+	Б1.0.08	Психология		5						2	2	72	72	12	8	60								2				4707	Инженерная педагогика и лингвистика			
+	Б1.0.09	Правоведение		3						2	2	72	72	12	8	60						2						5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.0.10	Физическая культура и спорт		1						2	2	72	72	8	4	64				2								5305	Физическое воспитание и спорт			
+	Б1.0.11	Безопасность жизнедеятельности			1					3	3	108	108	12	8	96				3								5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.0.12	Гражданская оборона			5					3	3	108	108	12	8	96								3				5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.0.13	Охрана труда	7							2	2	72	72	14	8	31	27									2		4502	Охрана труда и эргономика ин.И.М.Пугач			
+	Б1.0.14	Экология		4						2	2	72	72	12	8	60						2						5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.0.15	Высшая математика	12							9	9	324	324	44	32	217	63			5	4							5304	Высшая математика ин.В.В.Павл			
+	Б1.0.16	Макроэкономика	3							5	5	180	180	46	40	98	36					5						5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.0.17	Маркетинг	6							3	3	108	108	34	28	38	36						5		3			5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.0.18	Международная экономика	7							3	3	108	108	30	24	51	27								3			5109	Международная экономика			
+	Б1.0.19	Менеджмент	4							5	5	180	180	46	40	98	36						5					5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.0.20	Микроэкономика	2							4	4	144	144	30	24	78	36				4							5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.0.21	Политэкономика	1							4	4	144	144	30	24	69	45			4								5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.0.22	Региональная экономика	2							5	5	180	180	30	24	114	36					5						5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.0.23	Статистика	5							3	3	108	108	30	24	42	36						3					5102	Экономика предприятия и инноватика			
+	Б1.0.24	Управление персоналом	6					6		5	5	180	180	60	52	93	27							5				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.0.25	Эконометрика	7							3	3	108	108	34	28	47	27								3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.0.26	Экономика предприятия	4							5	5	180	180	46	40	89	45						5					5102	Экономика предприятия и инноватика			
+	Б1.0.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	7	6				7		7	7	252	252	92	80	133	27							3	4			5106	Управление бизнесом и персоналом			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										112	112	4032	4032	1116	942	2322	594			5	6	16	5	16	10	14	27	13				
+	Б1.8.01	Анализ трудовых показателей	8					8		5	5	180	180	56	48	88	36											5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.02	Аудит персонала	9							3	3	108	108	30	24	42	36									3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.03	Введение в профессиональную деятельность	1							5	5	180	180	46	40	89	45			5								5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	5					5		5	5	180	180	64	56	80	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.05	Инновации в управлении персоналом		9						3	3	108	108	28	24	80										3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.06	Информатика	2							3	3	108	108	18	12	54	36			3								4803	Прикладная математика и искусственный интеллект			
+	Б1.8.07	Информационные технологии в управлении персоналом	3					3		5	5	180	180	64	56	80	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.08	Качество и уровень жизни населения	6							2	2	72	72	16	12	56								2				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятий	4							2	2	72	72	24	20	48						2						5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.10	Маркетинг персонала	8							3	3	108	108	24	20	84										3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.11	Мотивация персонала	5							3	3	108	108	22	18	86								3				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	8							3	3	108	108	28	24	80										3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.13	Основы предпринимательской деятельности	3	3						3	3	108	108	24	20	84							3					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.14	Основы теории управления персоналом	3	2						5	5	180	180	46	40	98	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.15	Основы технологий добывающих отраслей	3	5						3	3	108	108	16	12	92					3							5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.8.16	Основы технологий наемностроения	2							3	3	108	108	16	12	92								3				5110	Финансы и бухгалтерский учет			
+	Б1.8.17	Основы технологий металлургического комплекса	3							3	3	108	108	16	12	92							3					5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.8.18	Основы технологий электроэнергетики	4							3	3	108	108	16	12	92								3				5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.8.19	Организация труда	9							3	3	108	108	34	28	38	36								3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.20	Политика доходов и заработной платы	8							3	3	108	108	38	32	34	36									3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.21	Психология профессиональной деятельности	8					4	4	144	144	54	48	54	36											4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.22	Регламентация и нормирование труда персонала	7					7		5	5	180	180	56	48	97	27								5			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	6	7						3	3	108	108	24	20	84									3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.24	Рынок труда	6							5	5	180	180	60	52	75	45							5				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.25	Стандартизация и сертификация персонала	8	8						2	2	72	72	16	12	56										2		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.26	Статистика труда								3	3	108	108	44	38	37	27									3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.27	Управление персоналом: эргономия труда		7						3	3	108	108	28	24	80									3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.28	Управление кадровой безопасностью		7						3	3	108	108	36	32	72										3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.29	Управленческий учет и учет персонала		8				8		4	4	144	144	46	38	71	27									4		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.30	Финансы, деньги и кредит		6						3	3	108	108	26	20	55	27							3				5110	Финансы и бухгалтерский учет			
+	Б1.8.Д3.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	5	5						5	5	180	180	62	56	82	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.8.Д3.01.01	Управление трудовым потенциалом		5						5	5	180	180	62	56	82	36							5				5106	Управление бизнесом и персоналом			
-	Б1.8.Д3.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом		5						5	5	180	180	62	56	82	36							5				5106	Управление бизнесом и персоналом			

Индикатор	Содержание	Тип
ЖК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ЖК
ЖК-1.1	Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	-
ЖК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующей правовой или экономической ситуации и требований	ЖК
ЖК-2.1	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности	-
ЖК-2.2	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целью и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты планируемой деятельности	-
ЖК-2.3	Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, исходя из текущей экономической, правовой, политической и социальной ситуации	-
ЖК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ЖК
ЖК-3.1	Проявляет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, развитии команды и автоматизации выполнения командной задачи	-
ЖК-3.2	Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	-
ЖК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ЖК
ЖК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	-
ЖК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	-
ЖК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	ЖК
ЖК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь в значительной степени на историческое развитие России в контексте мировой истории, культурных традиций, мировых ценностей, религии, философии и духовных ценностей	-
ЖК-5.2	Самостоятельно выбирает этические ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы межкультурного, межэтнического и межрелигиозного взаимодействия и диалогического взаимодействия	-
ЖК-5.3	Критически оценивает религиозно-нравственные ценности и учения, работа с различными системами духовных ценностей	-
ЖК-5.4	Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы взаимодействия обществ и культурных систем	-
ЖК-5.5	Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении	-
ЖК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ЖК
ЖК-6.1	Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ЖК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЖК
ЖК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры	-
ЖК-7.2	Сохраняет уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
ЖК-8	Способен сохранять и поддерживать в профессиональной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и иных опасностей	ЖК
ЖК-8.1	Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты (защитные меры) в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
ЖК-8.2	Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
ЖК-8.3	Умеет решать задачи по обеспечению безопасности и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и производственной безопасности	-
ЖК-8.4	Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации	-
ЖК-9	Способен использовать базовые деонтологические знания в социальной и профессиональной сфере	ЖК
ЖК-9.1	Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сфере с людьми, имеющими ограниченные возможности зрения, слуха, интеллектуальные, физические и психические нарушения	-
ЖК-10	Способен понимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЖК
ЖК-10.1	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования, долгосрочных решений и долгосрочных экономических целей	-
ЖК-10.2	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования, долгосрочных решений и долгосрочных экономических целей	-
ЖК-11	Способен применять навыки в сфере управления персоналом, ориентированные на повышение эффективности деятельности организации	ЖК
ЖК-11.1	Применяет навыки в сфере управления персоналом, ориентированные на повышение эффективности деятельности организации	-
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, усвоенной на этапе подготовки к выполнению профессиональных задач	ОПК
ОПК-1.1	Владеет навыками современного менеджера в различных областях деятельности при решении профессиональных задач управления персоналом	-
ОПК-1.2	Владеет навыками современного менеджера в различных областях деятельности при решении профессиональных задач управления персоналом	-
ОПК-1.3	Использует базовые знания функционирования микроэкономики при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Владеет основами взаимодействия рынка и государства, бизнеса и общества	-
ОПК-1.5	Применяет инструменты мониторинга экономических процессов и выявляет причинно-следственные связи реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
ОПК-2.1	Понимает методы анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.2	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Осуществляет систематический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.4	Способен осуществлять сбор и обработку информации с помощью информационных технологий с целью составления финансовой отчетности	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и осуществлять организационные и социальные подструктуры	ОПК
ОПК-3.1	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и осуществлять организационные и социальные подструктуры	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документальное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документальное сопровождение и учет	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-6	Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных техно логий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	-
ПК-1	Способен осуществлять анализ рынка труда и формировать карту поиска кандидатов	ПК
ПК-1.1	Знает основы функционирования внутреннего и внешнего рынка труда, их структуру и тенденции формирования	-
ПК-1.2	Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, исходя из внутренних и внешних источников информации о кандидатах, анализирует соответствие требованиям вакантной должности профессии, специальности	-
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персонала	ПК
ПК-2.1	Знает методы и инструменты по сбору информации о потребностях организации в персонале	-
ПК-2.2	Умеет осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	-
ПК-2.3	Применяет инновационные методы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале в практике управления персоналом	-
ПК-3	Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ПК
ПК-3.1	Знает основы планирования численности и состава персонала, показатели движения персонала, использования рабочего времени, значимость показателей в заработной плате	-
ПК-3.2	Владеет методами и инструментами анализа и планирования показателей по труду	-
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-4.1	Применяет знания методы и инструменты по организации оценки и аттестации персонала с целью стимулирования и совершенствования персонала	-
ПК-4.2	Владеет технологиями администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	-
ПК-5	Способен осуществлять деятельность развитие персонала	ПК
ПК-5.1	Использует инновационные технологии работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в рамках организационных решений в профессиональной деятельности	-
ПК-5.2	Владеет навыками по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональный карьер, обучению, адаптации и стимулированию персонала	-
ПК-5.3	Способен применять методы по организации адаптации и стимулирования персонала	-
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК
ПК-6.1	Знает основы корпоративной социальной политики организации, значимость программы социального развития и корпоративной социальной ответственности	-
ПК-6.2	Проявляет навыки эффективности проведения корпоративных социальных программ и умов заинтересованности персонала	-
ПК-6.3	Понимает управленческие функции и решает проблемы в организации при реализации корпоративной социальной политики	-
ПК-6.4	Соблюдает требования законодательства Российской Федерации и корпоративной политики в области обработки персональных данных и конфиденциальности информации	-
ПК-7	Способен осуществлять кадровый учет и кадровое делопроизводство	ПК
ПК-7.1	Знает основы проведения кадрового учета, разработки и ведения кадровой документации	-
ПК-7.2	Умеет разрабатывать и вести документацию по учету и движению кадров, организационно-распорядительную документацию по персоналу	-
ПК-7.3	Использует нормы трудового законодательства и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	-
ПК-7.4	Владеет технологиями, методами и инструментами проведения анализа и систематизации кадровых документов и кадровой аудиторской деятельности	-
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате персонала	ПК
ПК-8.1	Знает основы и принципы организации оплаты и стимулирования труда персонала	-
ПК-8.2	Осуществляет деятельность по организации труда персонала	-
ПК-8.3	Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает приложения по их совершенствованию	-
ПК-8.4	Разрабатывает и внедряет порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	-
ПК-9	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает и применяет технологии проектирования решений по управлению трудовыми процессами	-
ПК-9.2	Знает суть трудовых процессов, основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях добывающих отраслей	-
ПК-9.3	Применяет знания основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях машиностроительной отрасли	-
ПК-9.4	Умеет проводить анализ процессов, связанных с реализацией функций по управлению трудовыми процессами на предприятиях металлургического комплекса	-
ПК-9.5	Владеет технологиями по обоснованию и проектированию решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях машиностроительного комплекса	-
ПК-9.6	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами с учетом основных аспектов организации труда	-
ПК-10	Способен анализировать трудовой потенциал организации персонала и уровень его конкурентоспособности	ПК
ПК-10.1	Владеет навыками оценки уровня трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария	-
ПК-10.2	Умеет использовать автоматизированные инструменты оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов на рынке труда	-
ПК-10.3	Знает основы оценки, формирования и использования трудового потенциала, сущность понятия конкурентоспособности трудового потенциала	-
ПК-10.4	Применяет знания базовых принципов оценки, формирования и развития трудового потенциала в сфере управления персоналом	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
B1.0.01	История России	УК-5.1
B1.0.02	Основы российской государственности	УК-5.2
B1.0.03	Иностранный язык	УК-4.2
B1.0.04	Философия	УК-1.1; УК-5.3
B1.0.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1
B1.0.06	Культурология	УК-5.4
B1.0.07	Социология и политология	УК-3.1; УК-5.5
B1.0.08	Психология	УК-3.2; УК-6.1; УК-9.1
B1.0.09	Правоведение	УК-2.3; УК-11.1
B1.0.10	Византизм и культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
B1.0.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1
B1.0.12	Гражданская оборона	УК-8.2
B1.0.13	Охрана труда	УК-8.3
B1.0.14	Экология	УК-8.4
B1.0.15	Высшая математика	ОПК-2.1
B1.0.16	Макроэкономика	ОПК-1.1
B1.0.17	Маркетинг	ОПК-2.2
B1.0.18	Международная экономика	ОПК-1.2
B1.0.19	Менеджмент	УК-2.2; УК-10.2
B1.0.20	Микроэкономика	ОПК-1.3
B1.0.21	Политэкономия	ОПК-1.4
B1.0.22	Региональная экономика	ОПК-1.5
B1.0.23	Статистика	ОПК-2.3
B1.0.24	Управление персоналом	ОПК-4.1
B1.0.25	Эконометрика	ОПК-5.1
B1.0.26	Экономика предприятия	УК-2.1; УК-10.1
B1.0.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	ОПК-3.1
B1.8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.8.01	Анализ трудовых показателей	ПК-3.1
B1.8.02	Аудит персонала	ПК-7.1
B1.8.03	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1.1
B1.8.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	ПК-7.2
B1.8.05	Инновации в управлении персоналом	ПК-2.3; ПК-5.1
B1.8.06	Информатика	ОПК-6.1
B1.8.07	Информационные технологии в управлении персоналом	ПК-10.2
B1.8.08	Качество и уровень жизни населения	ПК-2.1
B1.8.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ПК-10.3
B1.8.10	Маркетинг персонала	ПК-2.2
B1.8.11	Мотивация персонала	ПК-8.1
B1.8.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	ПК-6.1; ПК-9.1
B1.8.13	Основы предпринимательской деятельности	ПК-7.3
B1.8.14	Основы теории управления персоналом	ПК-10.4
B1.8.15	Основы технологий добывающих отраслей	ПК-9.2
B1.8.16	Основы технологий машиностроения	ПК-9.3
B1.8.17	Основы технологий металлургического комплекса	ПК-9.4
B1.8.18	Основы технологий электронедгетики	ПК-9.5
B1.8.19	Организация труда	ПК-8.2
B1.8.20	Политика доходов и заработной платы	ПК-8.3
B1.8.21	Психология профессиональной деятельности	ПК-6.2
B1.8.22	Регламентация и нормирование труда персонала	ПК-8.4
B1.8.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	ПК-6.3
B1.8.24	Рынок труда	ПК-1.2
B1.8.25	Стандартизация и сертификация персонала	ПК-4.1
B1.8.26	Статистика труда	ПК-3.2
B1.8.27	Управление персоналом: эргономика труда	ПК-9.6
B1.8.28	Управление кадровой безопасностью	ПК-6.4
B1.8.29	Управленческий учет и учет персонала	ПК-7.4
B1.8.30	Финансы, деньги и кредит	ОПК-2.4
B1.8.Д3.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (Д3.1)	ПК-10.1
B1.8.Д3.01.01	Управление трудовым потенциалом	ПК-10.1
B1.8.Д3.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	ПК-5.2
B1.8.Д3.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (Д3.2)	ПК-5.3
B1.8.Д3.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	ПК-5.3
B1.8.Д3.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	ПК-4.2
B2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.0	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
B2.0.01	Учебная практика	ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-9.1
B2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1.2; ПК-2.3
B2.0.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-9.1
B2.0.02	Производственная практика	ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.2; ПК-10.4
B2.0.02.01(П)	Педагогическая практика	ПК-4.1; ПК-5.1
B2.0.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-10.4
B2.0.02.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-3.2; ПК-6.2
B2.8	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-7; ПК-8
B2.8.01	Производственная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B2.8.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5
ФТД.01	Этика и эстетика	УК-5.4
ФТД.02	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	УК-4.1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр											
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Контр. оль			Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр. оль			
ИТОГО (с факультативами)				972								27	20		1008									28	21		1980								55	41												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27			1008									28			1980							55														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48,4											46,4												47,4																					
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			50,4											54												52,2																					
	Ауд. нагр. (ОП)			8,5											7,4												8																					
	Конт. раб. (ОП)			11											10												10,5																					
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	192	68		80	44	654	126	27	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2		900	164	58	8	56	42	601	135	25	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2		1872	356	126	8	136	86	1255	261	52	ТО: 34□ Э: 5													
1	Б1.О.01	История России	За	72	30	16		8	6	42		2		ЗаО	72	28	14		8	6	44		2		ЗаО	144	58	30		16	12	86		4	4505	12												
2	Б1.О.02	Основы российской государственности	ЗаО	72	16	4		8	4	56		2		ЗаО	72											ЗаО	72	16	4		8	4	56		2	5105	1											
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12			8	4	60		2		За	72	12			8	4	60		2		За(2)	144	24			16	8	120		4	5203	1234												
4	Б1.О.05	Русский язык и культура речи	За	72	12	4		4	4	60		2		За	72	12	4								За	72	12	4		4	4	60		2	5405	1												
5	Б1.О.06	Культурология												За	72	12	4		4	4	60		2		За	72	12	4		4	4	60		2	4801	2												
6	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	За	72	8			4	4	64		2													За	72	8			4	4	64		2	5305	1												
7	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	108	12	4		4	4	96		3													ЗаО	108	12	4		4	4	96		3	5407	1												
8	Б1.О.15	Высшая математика	Эк	180	26	8		12	6	118	36	5		Эк	144	18	4		8	6	99	27	4		Эк(2)	324	44	12		20	12	217	63	9	5304	12												
9	Б1.О.20	Микроэкономика												Эк	144	30	12		12	6	78	36	4		Эк	144	30	12		12	6	78	36	4	5105	2												
10	Б1.О.21	Политэкономика	Эк	144	30	12		12	6	69	45	4													Эк	144	30	12		12	6	69	45	4	5105	1												
11	Б1.О.22	Региональная экономика												Эк	180	30	12		12	6	114	36	5		Эк	180	30	12		12	6	114	36	5	5105	2												
12	Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	Эк	180	46	20		20	6	89	45	5													Эк	180	46	20		20	6	89	45	5	5106	1												
13	Б1.В.06	Информатика												Эк	108	18	4	8		6	54	36	3		Эк	108	18	4	8		6	54	36	3	4803	2												
14	Б1.В.15	Основы технологий добывающих отраслей	За	108	16	8		4	4	92		3		За	108	16	8		4	4	92		3		За	108	16	8		4	4	92		3	5101	2												
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)											Эк(4) За(3) ЗаО											Эк(7) За(7) ЗаО(3)																							
ПРАКТИКИ			(План)																																													
Б2.О.01.01(У)			Ознакомительная практика											ЗаО											ЗаО											5106	2											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ														1 3/6											6 4/6											8 1/6												

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб					Пр	КРКК	СР
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	20		1008								28	21		2016							56	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900								25			900								25			1800						50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			45,3											39,9											42,6											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			43,2											54											48,6											
	Ауд. нагр. (ОП)			10,6											8,3											9,5											
	Конт. раб. (ОП)			12,6											10,5											11,6											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	220	90		94	36	572	108	25	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2		792	172	66		70	36	485	135	22	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2		1692	392	156		164	72	1057	243	47	ТО: 34□ Э: 5		
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12			8	4	60		2		Эк	72	14			8	6	31	27	2		Эк За	144	26			16	10	91	27	4	5203	1234	
2	Б1.О.04	Философия												Эк	108	14	4		4	6	67	27	3		Эк	108	14	4		4	6	67	27	3	4801	4	
3	Б1.О.09	Правоведение	За	72	12	4		4	4	60		2													За	72	12	4		4	4	60		2	5108	3	
4	Б1.О.14	Экология												За	72	12	4		4	4	60		2		За	72	12	4		4	4	60		2	5407	4	
5	Б1.О.16	Макроэкономика	Эк	180	46	20		20	6	98	36	5													Эк	180	46	20		20	6	98	36	5	5105	3	
6	Б1.О.19	Менеджмент												Эк	180	46	20		20	6	98	36	5		Эк	180	46	20		20	6	98	36	5	5108	4	
7	Б1.О.26	Экономика предприятия												Эк	180	46	20		20	6	89	45	5		Эк	180	46	20		20	6	89	45	5	5102	4	
8	Б1.В.07	Информационные технологии в управлении персоналом	Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5													Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5	5106	3	
9	Б1.В.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия												За	72	24	10		10	4	48		2		За	72	24	10		10	4	48		2	5106	4	
10	Б1.В.13	Основы предпринимательской деятельности	За	108	24	10		10	4	84		3													За	108	24	10		10	4	84		3	5106	3	
11	Б1.В.14	Основы теории управления персоналом	Эк	180	46	20		20	6	98	36	5													Эк	180	46	20		20	6	98	36	5	5106	3	
12	Б1.В.17	Основы технологий металлургического комплекса	За	108	16	8		4	4	92		3													За	108	16	8		4	4	92		3	5108	3	
13	Б1.В.18	Основы технологий электроэнергетики												За	108	16	8		4	4	92		3		За	108	16	8		4	4	92		3	5101	4	
14	ФТД.02	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	За	108	16	4		8	4	92		3		За	108	16	4		8	4	92		3		За(2)	216	32	8		16	8	184		6	5405	34	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) КР										Эк(4) За(4)										Эк(7) За(9) КР														
ПРАКТИКИ																108	2			2	106		3	2			108	2			2	106		3	2		
	Б2.О.02.03(П)	Проектно-технологическая практика												ЗаО	108	2			2	106		3	2			ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																					
КАНИКУЛЫ													1 3/6												6 4/6										8 1/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КРКК	СР	Контр оль							
ИТОГО (с факультативами)				936									26	20		972									27	21		1908							53	41								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				864									24			972									27			1836						51										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			43,2												44,2												43,7																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			43,2												54												48,6																
	Ауд. нагр. (ОП)			10,4												12,4												11,4																
	Конт. раб. (ОП)			12,5												15,8												14,2																
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				864	218	94		88	36	538	108	24	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2		864	260	102		102	56	469	135	24	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2		1728	478	196		190	92	1007	243	48	ТО: 34□ Э: 5									
1	Б1.О.07	Социология и политология													За	72	12	4		4	4	60		2			За	72	12	4		4	4	60		2	4801	6						
2	Б1.О.08	Психология	За	72	12	4		4	4	60		2														За	72	12	4		4	4	60		2	4707	5							
3	Б1.О.12	Гражданская оборона	ЗаО	108	12	4		4	4	96		3														ЗаО	108	12	4		4	4	96		3	5407	5							
4	Б1.О.17	Маркетинг													Эк	108	34	14		14	6	38	36	3			Эк	108	34	14		14	6	38	36	3	5101	6						
5	Б1.О.23	Статистика	Эк	108	30	12		12	6	42	36	3			Эк КР	180	60	26		26	8	93	27	5			Эк КР	180	60	26		26	8	93	27	5	5102	5						
6	Б1.О.24	Управление персоналом													За	108	36	16		16	4	72		3			За	108	36	16		16	4	72		3	5106	6						
7	Б1.О.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения													Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5			Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5	5106	67						
8	Б1.В.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5			За	72	16	6		6	4	56		2			За	72	16	6		6	4	56		2	5106	5						
9	Б1.В.08	Качество и уровень жизни населения													За	108	22	10		8	4	86		3			За	108	22	10		8	4	86		3	5106	6						
10	Б1.В.11	Мотивация персонала	За	108	22	10		8	4	86		3			За	108	16	8		4	4	92		3			За	108	16	8		4	4	92		3	5106	5						
11	Б1.В.16	Основы технологий машиностроения													Эк КР	180	60	26		26	8	75	45	5			Эк КР	180	60	26		26	8	75	45	5	5110	5						
12	Б1.В.24	Рынок труда													Эк	108	26	10		10	6	55	27	3			Эк	108	26	10		10	6	55	27	3	5106	6						
13	Б1.В.30	Финансы, деньги и кредит													Эк	180	62	28		28	6	82	36	5			Эк	180	62	28		28	6	82	36	5	5110	6						
14	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление трудовым потенциалом	Эк	180	62	28		28	6	82	36	5			Эк	180	62	28		28	6	82	36	5			Эк	180	62	28		28	6	82	36	5	5106	5						
15	Б1.В.ДЭ.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	Эк	180	62	28		28	6	82	36	5			За	36	16			16	20		1			За	36	16			16	20		1		267								
16	Б2.О.01	Учебная практика													За	36	16			16	20		1			За	36	16			16	20		1		5106	67							
17	Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)													За	72	12	4		4	4	60		2			За	72	12	4		4	4	60		2	4801	5						
18	ФТД.01	Этика и эстетика	За	72	12	4		4	4	60		2																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО КР										Эк(4) За(4) КР(2)										Эк(7) За(8) ЗаО КР(3)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
Б2.О.02.01(П)			Педагогическая практика										ЗаО										ЗаО										5106	6										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1 3/6										6 4/6										8 1/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр								
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР					Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр
ИТОГО (с факультативами)				972								27	20		1008									28	19 3/6		1980								55	39 3/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27			1008									28			1980							55								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		47,9											51,3												49,6															
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54											54												54															
		Ауд. нагр. (ОП)		13,3											15,6												14,5															
		Конт. раб. (ОП)		16,9											19,3												18,1															
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																								
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				972	295	116	12	104	63	542	135	27	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2		1008	318	118		138	62	528	162	28	ТО: 16 1/2□ Э: 3		1980	613	234	12	242	125	1070	297	55	ТО: 34□ Э: 5 1/2							
1	Б1.О.13	Охрана труда	Эк	72	14	4		4	6	31	27	2														Эк	72	14	4		4	6	31	27	2	4502	7					
2	Б1.О.18	Международная экономика	Эк	108	30	12		12	6	51	27	3														Эк	108	30	12		12	6	51	27	3	5109	7					
3	Б1.О.25	Эконометрика	Эк	108	34	16	12		6	47	27	3														Эк	108	34	16	12		6	47	27	3	5106	7					
4	Б1.О.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Эк КР	144	56	24		24	8	61	27	4														Эк КР	144	56	24		24	8	61	27	4	5106	67					
5	Б1.В.01	Анализ трудовых показателей												Эк КР	180	56	24		24	8	88	36	5			Эк КР	180	56	24		24	8	88	36	5	5106	8					
6	Б1.В.10	Маркетинг персонала												За	108	24	10		10	4	84		3			За	108	24	10		10	4	84		3	5106	8					
7	Б1.В.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски												За	108	28	12		12	4	80		3			За	108	28	12		12	4	80		3	5106	8					
8	Б1.В.19	Организация труда												Эк	108	34	14		14	6	38	36	3			Эк	108	34	14		14	6	38	36	3	5106	8					
9	Б1.В.21	Психология профессиональной деятельности												Эк	144	54	24		24	6	54	36	4			Эк	144	54	24		24	6	54	36	4	5106	8					
10	Б1.В.22	Регламентация и нормирование труда персонала	Эк КР	180	56	24		24	8	97	27	5														Эк КР	180	56	24		24	8	97	27	5	5106	7					
11	Б1.В.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	За	108	24	10		10	4	84		3														За	108	24	10		10	4	84		3	5106	7					
12	Б1.В.25	Стандартизация и сертификация персонала												За	72	16	6		6	4	56		2			За	72	16	6		6	4	56		2	5106	8					
13	Б1.В.26	Статистика труда												Эк	108	44	14		24	6	37	27	3			Эк	108	44	14		24	6	37	27	3	5106	8					
14	Б1.В.27	Управление персоналом: эргономика труда	За	108	28	10		14	4	80		3														За	108	28	10		14	4	80		3	5106	7					
15	Б1.В.28	Управление кадровой безопасностью	За	108	36	16		16	4	72		3														За	108	36	16		16	4	72		3	5106	7					
16	Б1.В.29	Управленческий учет и учет персонала												Эк КР	144	46	14		24	8	71	27	4			Эк КР	144	46	14		24	8	71	27	4	5106	8					
17	Б2.О.01	Учебная практика	ЗаО	36	17					17	19	1														ЗаО	36	17				17	19		1		267					
18	Б2.О.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ЗаО	36	17					17	19	1														ЗаО	36	17				17	19		1	5106	67					
19	Б2.О.02	Производственная практика												За	36	16				16	20		1			За	36	16				16	20		1		4689					
20	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа												За	36	16				16	20		1			За	36	16				16	20		1	5106	89					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(3) ЗаО КР(2)										Эк(5) За(4) КР(2)										Эк(10) За(7) ЗаО КР(4)																			
ПРАКТИКИ			(План)																																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ													1 3/6										8 1/6										9 4/6									

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				199		248	55	27	28	56	28	28	53	26	27	55	27	28	29	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	55	27	28	50	25	25	51	24	27	55	27	28	29	29	
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	8%	180		212	52	27	25	47	25	22	47	24	23	53	26	27	13	13	
Б1.О	Обязательная часть						100	41	22	19	26	9	17	21	8	13	12	12				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						112	11	5	6	21	16	5	26	16	10	41	14	27	13	13	
Б2	Практика	68%	32%	0%	9		19	3		3	3		3	4		4	2	1	1	7	7	
Б2.О	Обязательная часть						13	3		3	3		3	4		4	2	1	1	1	1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6													6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4		8				6	3	3	2	2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					46.1	-	48.4	46.4	-	45.3	39.9	-	43.2	44.2	-	47.9	51.3	-	50.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49.1	-	50.4	54	-	43.2	54	-	43.2	54	-	54	54	-	36	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					13.8	-	11	10	-	12.6	10.5	-	12.5	15.8	-	16.9	19.3	-	18	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1924	-	192	164	-	220	172	-	218	244	-	278	302	-	134	
		Блок Б2					88	-		24	-		2	-		18	-	17	16	-	11	
		Блок Б3					25	-			-			-			-			-	25	
		Блок ФТД					44	-			-	16	16	-	12		-			-		
		Итого по всем блокам					2081	-	192	188	-	236	190	-	230	262	-	295	318	-	170	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					11	-	8.5	7.4	-	10.6	8.3	-	10.4	12.4	-	13.3	15.6	-	14.3	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	7	3	4	7	3	4	10	5	5	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	7	4	3	7	3	4	7	3	4	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	1		1	2	1	1	1	1		2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		3	1	2	4	2	2			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.74%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						47.1%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						25.21%															