

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 9 от 22.12.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность Управление персоналом организации
(профиль):
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Институт: Институт инновационных технологий заочного обучения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора института инновационных технологий заочного обучения

 / Ямилов В. К./

Председатель Учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

 / Кондаурова И. А./

Заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом

 / Кондаурова И. А./

Начальник отдела учебно-методической работы

 / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Аноприенко А.Я.

12 2023 г.

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | Закрепленная кафедра | | | |
|---|---------------|--|------------------|----------|-------------|----|----|--------|-----|-----------|-------------|-------------------|-------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|--------|------|--------|------|----------------------|------|-------------------------------------|--------------|
| | | | Экз мен | Зачет | Зачет с оц. | КП | КР | Контр. | ДКР | Оцен ка | Экспер тное | Факт | Экспер тное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | з.е. | Код | Наименование |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | | | | | 72 | 72 | 2592 | 2592 | 342 | 216 | 2034 | 216 | | | 21 | 21 | 17 | 13 | | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | 43 | 43 | 1548 | 1548 | 198 | 116 | 1224 | 126 | | | 12 | 16 | 11 | 4 | | | | |
| + | Б1.О.01 | История и философия науки | | 3 | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 12 | 6 | 96 | | | | | | 3 | | | 4801 | Философия | |
| + | Б1.О.02 | Методология и методы научных исследований | 1 | | | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 12 | 6 | 78 | 18 | | 3 | | | | | | 5109 | Международная экономика | |
| + | Б1.О.03 | Педагогика высшей школы | | 2 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 12 | 6 | 60 | | | | | | | | | 4707 | Инженерная педагогика и лингвистика | |
| + | Б1.О.04 | Иностранный язык профессиональной направленности | | 12 | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 8 | 124 | | | 2 | 2 | | | | | 5203 | Английский язык | |
| + | Б1.О.05 | Экономическое обоснование инновационных решений | | 2 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 10 | 4 | 62 | | | 2 | | | | | | 5102 | Экономика предприятия и инноватика | |
| + | Б1.О.06 | Интернет-технологии | 3 | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 14 | 8 | 112 | 18 | | | | 4 | | | | 4804 | Компьютерная инженерия | |
| + | Б1.О.07 | Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности | | 1 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 10 | 4 | 62 | | | 2 | | | | | | 4505 | История и право | |
| + | Б1.О.08 | Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений | 1 | | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 20 | 14 | 142 | 18 | | 5 | | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.О.09 | Стратегический анализ персонала | 2 | | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 20 | 14 | 142 | 18 | | | 5 | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.О.10 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | 2 | | | | 2 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 22 | 14 | 140 | 18 | | | 5 | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.О.11 | Теория и практика кадровой политики государства и организации | 3 | | | | 3 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 22 | 14 | 104 | 18 | | | | 4 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.О.12 | Проектное управление человеческими ресурсами | 4 | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 24 | 18 | 102 | 18 | | | | | 4 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | 29 | 29 | 1044 | 1044 | 144 | 100 | 810 | 90 | | | 9 | 5 | 6 | 9 | | | | |
| + | Б1.В.01 | Управление развитием персонала | 1 | | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 20 | 14 | 142 | 18 | | 5 | | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.В.02 | Управление человеческим капиталом в экономике знаний | 3 | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 14 | 106 | 18 | | | | 4 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.В.03 | Организация труда руководителя | 4 | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 24 | 18 | 102 | 18 | | | | | 4 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.В.04 | Технологии управления персоналом | 4 | | | | 4 | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 26 | 18 | 136 | 18 | | | | | 5 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1) | | 3 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18 | 12 | 54 | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.01.01 | Социология труда | | 3 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18 | 12 | 54 | | | | | 2 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| - | Б1.В.ДЭ.01.02 | Психология межличностных отношений | | 3 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 18 | 12 | 54 | | | | | 2 | | | | 4707 | Инженерная педагогика и лингвистика | |
| + | Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2) | | 1 | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 18 | 12 | 126 | | | | | | | | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.02.01 | Организационное поведение | | 1 | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 18 | 12 | 126 | | | 4 | | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| - | Б1.В.ДЭ.02.02 | Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | | 1 | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 18 | 12 | 126 | | | 4 | | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б1.В.ДЭ.03 | Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3) | | 2 | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 18 | 12 | 144 | 18 | | | | 5 | | | | | | |
| + | Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровый консалтинг и аудит | | 2 | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 18 | 12 | 144 | 18 | | | | 5 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| - | Б1.В.ДЭ.03.02 | Управление персоналом в международных корпорациях | | 2 | | | | | | 5 | 5 | 180 | 180 | 18 | 12 | 144 | 18 | | | | 5 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| Блок 2. Практика | | | | | | | | | | 39 | 39 | 1404 | 1404 | 68 | | 1336 | | | | 4 | 6 | 8 | 12 | 9 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 62 | | 1018 | | | | 4 | 6 | 8 | 12 | | | | |
| + | Б2.О.01 | Учебная практика | | 1 | 2 | | | | | 7 | 7 | 252 | 252 | 34 | | 218 | | | | 4 | 3 | | | | | | |
| + | Б2.О.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | | 1 | 2 | | | | | 7 | 7 | 252 | 252 | 34 | | 218 | | | | 4 | 3 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б2.О.02 | Производственная практика | | | 2344 | | | | | 23 | 23 | 828 | 828 | 28 | | 800 | | | | | 3 | 8 | 12 | | | | |
| + | Б2.О.02.01(П) | Профессиональная практика | | | 2 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 2 | | 106 | | | | | 3 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б2.О.02.02(П) | Педагогическая практика | | | 4 | | | | | 3 | 3 | 108 | 108 | 2 | | 106 | | | | | | 3 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б2.О.02.03(Н) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1 | | | 3 | | | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 18 | | 270 | | | | | | 8 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б2.О.02.04(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2 | | | 4 | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 6 | | 318 | | | | | | | 9 | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 6 | | 318 | | | | | | | 9 | | | | |
| + | Б2.В.01 | Производственная практика | | | 5 | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 6 | | 318 | | | | | | | | | | | |
| + | Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | | | 5 | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 6 | | 318 | | | | | | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | 44 | | 280 | | | | | | | 9 | | | | |
| + | Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 5 | | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 4 | | 68 | | | | | | | 2 | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 7 | 7 | 252 | 252 | 40 | | 212 | | | | | | 7 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | | | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 16 | 8 | 128 | | | | | 2 | 2 | | | | | |
| + | ФТД.01 | Экономический анализ в сфере труда | | 2 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 6 | 4 | 66 | | | | | 2 | | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |
| + | ФТД.02 | Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс) | | 3 | | | | | | 2 | 2 | 72 | 72 | 10 | 4 | 62 | | | | | | 2 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования | - |
| УК-1.2 | Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования | - |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| УК-2.1 | Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений | - |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| УК-3.1 | Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия | - |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| УК-4.1 | Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия | - |
| УК-4.2 | Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач | - |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| УК-5.1 | Успешно взаимодействует с представителями различных культур | - |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| УК-6.1 | Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов | - |
| ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях; | ОПК |
| ОПК-1.1 | Владеет методами обобщения и критической оценки исторически существующих российских практик и ре-зультатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | - |
| ОПК-1.2 | Способен применять знания педагогической, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач | - |
| ОПК-1.3 | Оперирует навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами | - |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК |
| ОПК-2.1 | Применяет продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных об объектах интеллектуальной собственности и патентных исследованиях при решении управленческих и исследовательских задач | - |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; | ОПК |
| ОПК-3.1 | Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде | - |
| ОПК-3.2 | Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, оценивает их социальную и экономическую эффективность | - |
| ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации; | ОПК |
| ОПК-4.1 | Владеет навыками проектирования организационных изменений; руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | - |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК |
| ОПК-5.1 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при оценке социальной и экономической эффективности кадровых решений | - |
| ПК-1 | Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения | ПК |
| ПК-1 .1 | Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом | - |
| ПК-1 .2 | Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности | - |
| ПК-2 | Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации | ПК |
| ПК-2 .1 | Планирует затраты и формирует бюджет на персонал, определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования | - |
| ПК-2 .2 | Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации | - |
| ПК-3 | Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом | ПК |
| ПК-3 .1 | Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом | - |
| ПК-4 | Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов | ПК |
| ПК-4 .1 | Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом | - |
| ПК-4 .2 | Владеет навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования | - |
| ПК-4 .3 | Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда | - |
| ПК-5 | Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации | ПК |
| ПК-5 .1 | Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации | - |
| ПК-5 .2 | Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления | - |
| ПК-6 | Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования | ПК |
| ПК-6 .1 | Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость | - |
| ПК-6 .2 | Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений | - |

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|--|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| Б1.0 | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.0.01 | История и философия науки | УК-1.1; УК-5.1 |
| Б1.0.02 | Методология и методы научных исследований | УК-1.2; УК-6.1 |
| Б1.0.03 | Педагогика высшей школы | ОПК-1.2 |
| Б1.0.04 | Иностранный язык профессиональной направленности | УК-4.1 |
| Б1.0.05 | Экономическое обоснование инновационных решений | УК-2.1; УК-3.1 |
| Б1.0.06 | Интернет-технологии | УК-4.2; ОПК-1.1 |
| Б1.0.07 | Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности | ОПК-2.1 |
| Б1.0.08 | Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений | ОПК-5.1 |
| Б1.0.09 | Стратегический анализ персонала | ОПК-3.1 |
| Б1.0.10 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | ОПК-3.2 |
| Б1.0.11 | Теория и практика кадровой политики государства и организации | ОПК-1.3 |
| Б1.0.12 | Проектное управление человеческими ресурсами | ОПК-4.1 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| Б1.В.01 | Управление развитием персонала | ПК-1 .1 |
| Б1.В.02 | Управление человеческим капиталом в экономике знаний | ПК-4 .1 |
| Б1.В.03 | Организация труда руководителя | ПК-2 .1 |
| Б1.В.04 | Технологии управления персоналом | ПК-3 .1 |
| Б1.В.ДЭ.01 | Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1) | ПК-6 .1 |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Социология труда | ПК-6 .1 |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Психология межличностных отношений | ПК-5 .1 |
| Б1.В.ДЭ.02 | Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2) | ПК-5 .2 |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Организационное поведение | ПК-5 .2 |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | ПК-4 .2 |
| Б1.В.ДЭ.03 | Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3) | ПК-2 .2 |
| Б1.В.ДЭ.03.01 | Кадровый консалтинг и аудит | ПК-2 .2 |
| Б1.В.ДЭ.03.02 | Управление персоналом в международных корпорациях | ПК-1 .2 |
| Б2 | Практика | ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| Б2.0 | Обязательная часть | ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| Б2.0.01 | Учебная практика | ПК-5 .2; ПК-6 .1 |
| Б2.0.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | ПК-5 .2; ПК-6 .1 |
| Б2.0.02 | Производственная практика | ПК-1 .1; ПК-2 .2; ПК-3 .1; ПК-4 .1; ПК-4 .3 |
| Б2.0.02.01(П) | Профессиональная практика | ПК-2 .2; ПК-4 .1 |
| Б2.0.02.02(П) | Педагогическая практика | ПК-1 .1 |
| Б2.0.02.03(Н) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1 | ПК-4 .3 |
| Б2.0.02.04(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2 | ПК-3 .1 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-1 ; ПК-5 |
| Б2.В.01 | Производственная практика | ПК-1 .2; ПК-5 .1 |
| Б2.В.01.01(П) | Преддипломная практика | ПК-1 .2; ПК-5 .1 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| Б3.01 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3 |
| Б3.02 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5 ; ПК-6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | ПК-4 ; ПК-6 |
| ФТД.01 | Экономический анализ в сфере труда | ПК-4 .3 |
| ФТД.02 | Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс) | ПК-6 .2 |

| № | Индекс | Наименование | Контроль | Семестр 1 | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Семестр 2 | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Наименование кафедры | Семестр | | | |
|--|---------------------------------------|--|----------|---------------------|------------|-----------|-----|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|----------------------------|--------------------|------------|---------------------|-----|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|----------------------------|--------------------|------------|-----------|--------|---------------------|------------|-------------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|----|-------|--|------|----------------------|---------|--|--|--|
| | | | | Академических часов | | | | | | | | | | | | Академических часов | | | | | | | | | | | | Академических часов | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРКК | СР | Конт роль | Всего | Кон такт. | | | Лек | Лаб | Пр | КРКК | СР | Конт роль | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | | | Пр | КРКК | СР | Конт роль | Всего | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 900 | | | | | | | | | | 25 | 21 | 1044 | | | | | | | | | | 29 | 20 | 1944 | | | | | | | | | | 54 | 41 | | | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 900 | | | | | | | | | | 25 | | 972 | | | | | | | | | | 27 | | 1872 | | | | | | | | | | 52 | | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | 42,9 | | | | | | | | | | | | 48 | | | | | | | | | | | | 45,5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | 32,4 | | | | | | | | | | | | 32,4 | | | | | | | | | | | | 32,4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная нагрузка | | 2,8 | | | | | | | | | | | | 3,4 | | | | | | | | | | | | 3,1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа | | 5,6 | | | | | | | | | | | | 6,7 | | | | | | | | | | | | 6,2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ | | | | 900 | 108 | 24 | | 30 | 54 | 738 | 54 | 25 | ТО: 19 1/3□ Э: 1 2/3 | 864 | 108 | 24 | | 30 | 54 | 702 | 54 | 24 | ТО: 16 1/3□ Э: 1 2/3 | 1764 | 216 | 48 | | 60 | 108 | 1440 | 108 | 49 | ТО: 35 2/3□ Э: 3 1/3 | | | | | | | | | | |
| 1 | Б1.0.02 | Методология и методы научных исследований | Эк | 108 | 12 | 4 | | 2 | 6 | 78 | 18 | 3 | | | | | | | | | | | Эк | 108 | 12 | 4 | | 2 | 6 | 78 | 18 | 3 | 5109 | Международная экономика | 1 | | | | | | | | |
| 2 | Б1.0.03 | Педагогика высшей школы | | | | | | | | | | | За | 72 | 12 | 4 | | 2 | 6 | 60 | | 2 | За | 72 | 12 | 4 | | 2 | 6 | 60 | | 2 | 4707 | Инженерная педагогика и лингвистика | 2 | | | | | | | | |
| 3 | Б1.0.04 | Иностранный язык профессиональной направленности | За | 72 | 10 | | | 4 | 6 | 62 | | 2 | За | 72 | 10 | | | 4 | 6 | 62 | | 2 | За(2) | 144 | 20 | | | 8 | 12 | 124 | | 4 | 5203 | Английский язык | 12 | | | | | | | | |
| 4 | Б1.0.05 | Экономическое обоснование инновационных решений | | | | | | | | | | | За | 72 | 10 | 4 | | | 6 | 62 | | 2 | За | 72 | 10 | 4 | | | 6 | 62 | | 2 | 5102 | Экономика предприятия и инноватика | 2 | | | | | | | | |
| 5 | Б1.0.07 | Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности | За | 72 | 10 | 2 | | 2 | 6 | 62 | | 2 | | | | | | | | | | | За | 72 | 10 | 2 | | 2 | 6 | 62 | | 2 | 4505 | История и право | 1 | | | | | | | | |
| 6 | Б1.0.08 | Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 1 | | | | | | | | |
| 7 | Б1.0.09 | Стратегический анализ персонала | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| 8 | Б1.0.10 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | | | | | | | | | | | Эк КР | 180 | 22 | 6 | | 8 | 8 | 140 | 18 | 5 | Эк КР | 180 | 22 | 6 | | 8 | 8 | 140 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| 9 | Б1.8.01 | Управление развитием персонала | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 142 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 1 | | | | | | | | |
| 10 | Б1.8.ДЭ.02.01 | Организационное поведение | За | 144 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 126 | | 4 | | | | | | | | | | | За | 144 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 126 | | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 1 | | | | | | | | |
| 11 | Б1.8.ДЭ.02.02 | Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности | За | 144 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 126 | | 4 | | | | | | | | | | | За | 144 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 126 | | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 1 | | | | | | | | |
| 12 | Б1.8.ДЭ.03.01 | Кадровый консалтинг и аудит | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 18 | 4 | | 8 | 6 | 144 | 18 | 5 | Эк | 180 | 18 | 4 | | 8 | 6 | 144 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| 13 | Б1.8.ДЭ.03.02 | Управление персоналом в международных корпорациях | | | | | | | | | | | Эк | 180 | 18 | 4 | | 8 | 6 | 144 | 18 | 5 | Эк | 180 | 18 | 4 | | 8 | 6 | 144 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| 14 | Б2.0.01 | Учебная практика | За | 144 | 18 | | | | 18 | 126 | | 4 | ЗаО | 108 | 16 | | | | 16 | 92 | | 3 | За ЗаО | 252 | 34 | | | | 34 | 218 | | 7 | | | 12 | | | | | | | | |
| 15 | Б2.0.01.01(Н) | Научно-исследовательская работа | За | 144 | 18 | | | | 18 | 126 | | 4 | ЗаО | 108 | 16 | | | | 16 | 92 | | 3 | За ЗаО | 252 | 34 | | | | 34 | 218 | | 7 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 12 | | | | | | | | |
| 16 | ФТД.01 | Экономический анализ в сфере труда | | | | | | | | | | | За | 72 | 6 | 2 | | 2 | 2 | 66 | | 2 | За | 72 | 6 | 2 | | 2 | 2 | 66 | | 2 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | | Эк(3) За(4) | | | | | | | | | | Эк(3) За(4) ЗаО КР | | | | | | | | | | Эк(6) За(8) ЗаО КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | 108 | 2 | | | 2 | 106 | | 3 | 2 | | 108 | 2 | | | 2 | 106 | | 3 | 2 | | | | | | | | | | | |
| | Б2.0.02.01(П) | Профессиональная практика | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 2 | | | 2 | 106 | | 3 | 2 | ЗаО | 108 | 2 | | | 2 | 106 | | 3 | 2 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 2 | | | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | | | 3/6 | | | | | | | | | | | 7 4/6 | | | | | | | | | | | 8 1/6 | | | | | | | |

| № | Индекс | Наименование | Семестр 3 | | | | | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | | | | Итого за курс | | | | | | | | | | Каф. | Наименование кафедры | Семестр | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------------------|---------------------|-----------|-----|-----|----|------|-----|-----------|------|----------------------------|----------|---------------------|-----------|-----|-----|----|------|-----|-----------|-----------------------|----------------------------|----------|---------------------|-----------|------|-----|----|------|------|------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| | | | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | з.е. | Неделя | Контроль | Академических часов | | | | | | | | | | з.е. | Неделя | |
| | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРКК | СР | Конт роль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРКК | СР | Конт роль | | | | Всего | Кон такт. | Лек | Лаб | Пр | КРКК | СР | | | | | | Конт роль |
| ИТОГО (с факультативами) | | | | 972 | | | | | | | | 27 | 21 | | 900 | | | | | | | | | 25 | 21 | | 1872 | | | | | | | | 52 | 42 | | |
| ИТОГО по ОП (без факультативов) | | | | 900 | | | | | | | | 25 | 21 | | 900 | | | | | | | | | 25 | 21 | | 1800 | | | | | | | 50 | | | | |
| УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед) | ОП, факультативы (в период ТО) | | | 42,9 | | | | | | | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | 39,5 | | | | | | | | | | | |
| | ОП, факультативы (в период экз. сес.) | | | 32,4 | | | | | | | | | | | 32,4 | | | | | | | | | | | | | 32,4 | | | | | | | | | | |
| | Аудиторная нагрузка | | | 2,8 | | | | | | | | | | | 4,8 | | | | | | | | | | | | | 3,8 | | | | | | | | | | |
| | Контактная работа | | | 5,4 | | | | | | | | | | | 6,6 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ | | | | 900 | 104 | 24 | 4 | 26 | 50 | 742 | 54 | 25 | ТО: 19 1/3□ Э: 1 2/3 | | 468 | 74 | 24 | | 30 | 20 | 340 | 54 | 13 | ТО: 11 1/3□ Э: 1 2/3 | | 1368 | 178 | 48 | 4 | 56 | 70 | 1082 | 108 | 38 | ТО: 30 2/3□ Э: 3 1/3 | | | |
| 1 | Б1.0.01 | История и философия науки | За | 108 | 12 | 2 | | 4 | 6 | 96 | | 3 | | | | | | | | | | | | | За | 108 | 12 | 2 | | 4 | 6 | 96 | | 3 | 4801 | Философия | 3 | |
| 2 | Б1.0.06 | Интернет-технологии | Эк | 144 | 14 | 4 | 4 | | 6 | 112 | 18 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 14 | 4 | 4 | | 6 | 112 | 18 | 4 | 4804 | Компьютерная инженерия | 3 | |
| 3 | Б1.0.11 | Теория и практика кадровой политики государства и организации | Эк КР | 144 | 22 | 6 | | 8 | 8 | 104 | 18 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк КР | 144 | 22 | 6 | | 8 | 8 | 104 | 18 | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 3 | |
| 4 | Б1.0.12 | Проектное управление человеческими ресурсами | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 24 | 8 | | 10 | 6 | 102 | 18 | 4 | | | Эк | 144 | 24 | 8 | | 10 | 6 | 102 | 18 | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 4 |
| 5 | Б1.8.02 | Управление человеческим капиталом в экономике знаний | Эк | 144 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 106 | 18 | 4 | | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 20 | 6 | | 8 | 6 | 106 | 18 | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 3 | |
| 6 | Б1.8.03 | Организация труда руководителя | | | | | | | | | | | | Эк | 144 | 24 | 8 | | 10 | 6 | 102 | 18 | 4 | | | Эк | 144 | 24 | 8 | | 10 | 6 | 102 | 18 | 4 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 4 |
| 7 | Б1.8.04 | Технологии управления персоналом | | | | | | | | | | | | Эк КР | 180 | 26 | 8 | | 10 | 8 | 136 | 18 | 5 | | | Эк КР | 180 | 26 | 8 | | 10 | 8 | 136 | 18 | 5 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 4 |
| 8 | Б1.8.ДЭ.01.01 | Социология труда | За | 72 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 54 | | 2 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 3 | |
| 9 | Б1.8.ДЭ.01.02 | Психология межличностных отношений | За | 72 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 54 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 18 | 6 | | 6 | 6 | 54 | | 2 | 4707 | Инженерная педагогика и лингвистика | 3 | |
| 10 | Б2.0.02 | Производственная практика | ЗаО | 288 | 18 | | | | 18 | 270 | | 8 | | ЗаО(2) | 432 | 8 | | | | 8 | 424 | | 12 | | | ЗаО(3) | 720 | 26 | | | 26 | 694 | | 20 | | | 234 | |
| 11 | Б2.0.02.03(Н) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1 | ЗаО | 288 | 18 | | | | 18 | 270 | | 8 | | | | | | | | | | | | | ЗаО | 288 | 18 | | | 18 | 270 | | 8 | | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 3 |
| 12 | ФТД.02 | Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс) | За | 72 | 10 | 2 | | 2 | 6 | 62 | | 2 | | | | | | | | | | | | | За | 72 | 10 | 2 | | 2 | 6 | 62 | | 2 | | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 3 |
| ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | Эк(3) За(3) ЗаО КР | | | | | | | | | | Эк(3) КР | | | | | | | | | | Эк(6) За(3) ЗаО КР(2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРАКТИКИ | | | (План) | | | | | | | | | | | | 432 | 8 | | | 8 | 424 | | 12 | 8 | | | 432 | 8 | | | 8 | 424 | | 12 | 8 | | | | |
| | Б2.0.02.02(П) | Педагогическая практика | | | | | | | | | | | | ЗаО | 108 | 2 | | | 2 | 106 | | 3 | 2 | | | ЗаО | 108 | 2 | | 2 | 106 | | 3 | 2 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 4 | |
| | Б2.0.02.04(П) | Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2 | | | | | | | | | | | | ЗаО | 324 | 6 | | | 6 | 318 | | 9 | 6 | | | ЗаО | 324 | 6 | | 6 | 318 | | 9 | 6 | 5106 | Управление бизнесом и персоналом | 4 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | (План) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КАНИКУЛЫ | | | | | | | | | | | | 3/6 | | | | | | | | | | | | 6 4/6 | | | | | | | | | | | 7 1/6 | | | |

