

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Закрепленная кафедра													
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот			з.е.	з.е.	Код	Наименование										
Блок 1. Дисциплины (модули)																			82	82	2952	2952	1240	1152	1226	486			54	28		
Обязательная часть																			51	51	1836	1836	826	768	722	288			35	16		
+	Б1.О.01	История и философия науки		3				3	3	108	108	52	48	29	27			3	3	4801	Философия											
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	52	48	29	27			3		5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		1				2	2	72	72	50	48	22				2		5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности		12				4	4	144	144	68	64	76				4		5203	Английский язык											
+	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении	3					4	4	144	144	68	64	40	36				4	5206	Автоматизированные системы управления											
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		2				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.08	Государственное регулирование экономики	2					4	4	144	144	70	64	38	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.09	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1				2	2	72	72	34	32	38					2	5206	Автоматизированные системы управления											
+	Б1.О.10	Кадровая политика и кадровый аудит	2					3	3	108	108	52	48	29	27			3		5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	2					3	3	108	108	52	48	29	27			3		5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.12	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1					4	4	144	144	52	48	56	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.13	Теория и механизмы современного государственного управления	1				1	4	4	144	144	54	48	54	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.14	Управление в социальной сфере		3				3	3	108	108	34	32	74					3	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.15	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3				3	4	4	144	144	70	64	38	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.О.16	Экономика общественного сектора	1					4	4	144	144	52	48	65	27				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			31	31	1116	1116	414	384	504	198			19	12		
+	Б1.В.01	Институциональная экономика		3				3	3	108	108	34	32	74					3	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.02	Менеджмент организаций	3					4	4	144	144	52	48	47	45				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.03	Организация деятельности госслужащего	2					4	4	144	144	52	48	56	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.04	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении		2				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.05	Противодействие коррупции в системе публичной власти	3					3	3	108	108	36	32	27	45				3	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.06	Региональная экономика и управление	2					4	4	144	144	52	48	56	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.07	Управление изменениями	1					4	4	144	144	52	48	56	36				4	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		1				3	3	108	108	34	32	74					3													
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего		1				3	3	108	108	34	32	74					3	5105	Экономическая теория и государственное управление											
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация		1				3	3	108	108	34	32	74					3	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		2				2	2	72	72	34	32	38					2													
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений		2				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Социология труда		2				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		3				2	2	72	72	34	32	38					2													
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Организационное поведение		3				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Психология межличностных отношений		3				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
Блок 2. Практика																			29	29	1044	1044	78		966				6	23		
Обязательная часть																			29	29	1044	1044	78		966				6	23		
+	Б2.О.01	Учебная практика		2				2	2	72	72	16	56						2													
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2				2	2	72	72	16	56						2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б2.О.02	Производственная практика		12	344			27	27	972	972	62	910						4	23												
+	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		12	3			6	6	216	216	48	168						4	2	5105	Экономическая теория и государственное управление										
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4				9	9	324	324	6	318						9	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	Б2.О.02.03(П)	Профессиональная практика		4				12	12	432	432	8	424						12	5105	Экономическая теория и государственное управление											
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																			9	9	324	324	44		280					9		
+	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4					2	2	72	72	4	68							2	5105	Экономическая теория и государственное управление										
+	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7	7	252	252	40	212							7	5105	Экономическая теория и государственное управление										
ФТД. Факультативные дисциплины																			6	6	216	216	102	96	114				4	2		
+	ФТД.01	Государственно-частное партнерство		1				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	ФТД.02	Государственная денежно-кредитная политика		2				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											
+	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы		3				2	2	72	72	34	32	38					2	5105	Экономическая теория и государственное управление											

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-1.3	Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	-
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-2.2	Знает план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	-
УК-2.3	Владеет соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	-
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
УК-3.2	Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации	-
УК-3.3	Владеет способностью организовать работу коллектива; нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива	-
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-4.3		-
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
УК-5.2	Способен организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею	-
УК-5.3		-
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
УК-6.2	Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	-
УК-6.3	Владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков	-
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы служебной этики и базовые правил поведения государственного или муниципального служащего	-
ОПК-1.2	Умеет разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти	-
ОПК-1.3	Владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	-
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Знает интегрированные сведения из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти	-

ОПК-2.2	Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач	-
ОПК-2.3	Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти	-
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	-
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Знает основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии	-
ОПК-4.2	Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности	-
ОПК-4.3	Владеет необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей	-
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	-
ОПК-5.2	Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	-
ОПК-5.3	Владеет знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	-
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Знает основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуру и объем компетенций государственных органов и органов местного самоуправления, задачи и функции их структурных подразделений, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	-
ОПК-6.2	Умеет использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	-
ОПК-6.3	Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления)	-
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Знает основные методы систематизации и обобщения информации	-
ОПК-7.2	Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности	-
ОПК-7.3	Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления	-
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Знает основы организации внутренней и межведомственной коммуникации	-
ОПК-8.2	Умеет формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны	-
ОПК-8.3	Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ПК-1	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК

ПК-1.1	Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений	-
ПК-1.2	Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений	-
ПК-1.3	Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях	-
ПК-2	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ПК
ПК-2.1	Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	-
ПК-2.2	Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия	-
ПК-2.3	Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов	-
ПК-3	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ПК
ПК-3.1	Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности	-
ПК-3.2	Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями	-
ПК-3.3	Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности	-
ПК-4	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ПК
ПК-4.1	Знает: методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования	-
ПК-4.2	Умеет представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта	-
ПК-4.3	Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке	-
ПК-5	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ПК
ПК-5.1	Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР	-
ПК-5.2	Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями	-
ПК-5.3	Владеет методиками анализа патентных документов и отбора данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1; ОПК-7.1
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1; ОПК-7.2; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.О.03	Педагогика высшей школы	УК-3.3; УК-6.3; ОПК-8.3
Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1; ОПК-8.1
Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	УК-2.1; УК-3.1; ОПК-5.1; ПК-3.1
Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении	УК-4.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	УК-6.2; ОПК-7.1; ПК-3.3; ПК-5.3
Б1.О.08	Государственное регулирование экономики	ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.09	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-4.3
Б1.О.10	Кадровая политика и кадровый аудит	УК-3.2; ОПК-6.1; ПК-1.2
Б1.О.11	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-8.2; ПК-2.1
Б1.О.12	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3.1
Б1.О.13	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-8.2; ПК-2.3
Б1.О.14	Управление в социальной сфере	ОПК-5.2; ПК-1.3
Б1.О.15	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	УК-2.2; УК-2.3; ОПК-6.3; ПК-2.2; ПК-4.1
Б1.О.16	Экономика общественного сектора	УК-1.1; ОПК-2.2; ПК-1.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Институциональная экономика	ОПК-2.1; ПК-3.2
Б1.В.02	Менеджмент организаций	УК-3.2; УК-3.3; ОПК-6.2; ПК-1.2
Б1.В.03	Организация деятельности госслужащего	ОПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.04	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.В.05	Противодействие коррупции в системе публичной власти	ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В.06	Региональная экономика и управление	ОПК-2.3; ПК-4.2
Б1.В.07	Управление изменениями	ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	УК-5.2; ОПК-8.3; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	УК-5.2; ОПК-8.3; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	УК-5.2; ОПК-8.3; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	УК-1.3; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений	УК-1.3; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Социология труда	УК-1.3; ПК-1.2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	УК-3.2; УК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.03.01	Организационное поведение	УК-3.2; УК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДЭ.03.02	Психология межличностных отношений	УК-3.2; УК-4.2; ПК-4.3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О.02.03(П)	Профессиональная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5; ОПК-5; ПК-2; ПК-4
ФТД.01	Государственно-частное партнерство	ПК-2.1; ПК-2.3
ФТД.02	Государственная денежно-кредитная политика	ОПК-5.1; ПК-2.1
ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	УК-5.1; УК-5.2; ПК-4.3

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр										
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР					Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР
ИТОГО (с факультативами)				1152								32	20		1152										32	20		2304												64	40			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080										30			2160											60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54											54													54																
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54											54													54																
	Аудиторная нагрузка			22,6											22,6													22,6																
	Контактная работа			25,3											25,3													25,3																
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	430	192	32	160	46	488	162	30	ТО: 17 Э: 3		1080	446	192		192	62	472	162	30	ТО: 17 Э: 3		2160	876	384	32	352	108	960	324	60	ТО: 34 Э: 6									
1	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	52	32		16	4	29	27	3															108	52	32		16	4	29	27	3		5105	1						
2	Б1.О.03	Педагогика высшей школы	За	72	50	32		16	2	22		2															72	50	32		16	2	22		2		5105	1						
3	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	За Реф	72	34			32	2	38		2		За Реф	72	34		32	2	38		2					144	68			64	4	76		4		5203	12						
4	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности												За	72	34	16		16	2	38		2				72	34	16		16	2	38		2		5105	2						
5	Б1.О.08	Государственное регулирование экономики												Эк КР	144	70	32		32	6	38	36	4				144	70	32		32	6	38	36	4		5105	2						
6	Б1.О.09	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	За	72	34		32		2	38		2															72	34		32		2	38		2		5206	1						
7	Б1.О.10	Кадровая политика и кадровый аудит												Эк	108	52	16		32	4	29	27	3				108	52	16		32	4	29	27	3		5105	2						
8	Б1.О.11	Муниципальное управление и местное самоуправление												Эк	108	52	32		16	4	29	27	3				108	52	32		16	4	29	27	3		5105	2						
9	Б1.О.12	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк РГР	144	52	32		16	4	56	36	4															144	52	32		16	4	56	36	4		5105	1						
10	Б1.О.13	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк КР	144	54	32		16	6	54	36	4															144	54	32		16	6	54	36	4		5105	1						
11	Б1.О.16	Экономика общественного сектора	Эк РГР	144	52	16		32	4	65	27	4															144	52	16		32	4	65	27	4		5105	1						
12	Б1.В.03	Организация деятельности госслужащего												Эк	144	52	32		16	4	56	36	4				144	52	32		16	4	56	36	4		5105	2						
13	Б1.В.04	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении												За РГР	72	34	16		16	2	38		2				72	34	16		16	2	38		2		5105	2						
14	Б1.В.06	Региональная экономика и управление												Эк	144	52	32		16	4	56	36	4				144	52	32		16	4	56	36	4		5105	2						
15	Б1.В.07	Управление изменениями	Эк	144	52	32		16	4	56	36	4															144	52	32		16	4	56	36	4		5105	1						
16	Б1.В.ДЭ.01.01	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего	За Реф	108	34	16		16	2	74		3															108	34	16		16	2	74		3		5105	1						
17	Б1.В.ДЭ.01.02	Эффективная коммуникация	За Реф	108	34	16		16	2	74		3															108	34	16		16	2	74		3		5105	1						
18	Б1.В.ДЭ.02.01	Принятие управленческих решений												За РГР	72	34	16		16	2	38		2				72	34	16		16	2	38		2		5105	2						
19	Б1.В.ДЭ.02.02	Социология труда												За РГР	72	34	16		16	2	38		2				72	34	16		16	2	38		2		5105	2						
20	Б2.О.01	Учебная практика												ЗаО	72	16			16	56		2					72	16			16	56		2										
21	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика												ЗаО	72	16			16	56		2					72	16			16	56		2			5105	2						
22	Б2.О.02	Производственная практика	За	72	16				16	56		2		За	72	16			16	56		2					72	16			16	56		2										
23	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	За	72	16				16	56		2		За	72	16			16	56		2					72	16			16	56		2										
24	ФТД.01	Государственно-частное партнёрство	За	72	34	16		16	2	38		2															72	34	16		16	2	38		2		5105	1						
25	ФТД.02	Государственная денежно-кредитная политика												За	72	34	16		16	2	38		2				72	34	16		16	2	38		2		5105	2						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За(6) КР Реф(2) РГР(2)										Эк(5) За(6) ЗаО КР Реф РГР(2)										Эк(10) За(12) ЗаО КР(2) Реф(3) РГР(4)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ													1 3/6										7 4/6										9 1/6											

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КРКК	СР	Контр оль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1152								32	20		1080									30	20		2232								62	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080									30			2160							60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54																							27											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54																							27											
	Аудиторная нагрузка			22,6																							11,3											
	Контактная работа			25,2																							12,6											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1080	428	208	32	144	44	490	162	30	ТО: 17 Э: 3												ТО: 17 Э: 3		1080	428	208	32	144	44	490	162	30	ТО: 17 Э: 3		
1	Б1.О.01	История и философия науки	За	108	50	16		32	2	58		3														За	108	50	16		32	2	58		3	4801	3	
2	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении	За РГР	72	34	32			2	38		2														За РГР	72	34	32			2	38		2	5105	3	
3	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении	Эк РГР	144	68	32	32		4	40	36	4														Эк РГР	144	68	32	32		4	40	36	4	5206	3	
4	Б1.О.14	Управление в социальной сфере	За Реф	108	34	16		16	2	74		3														За Реф	108	34	16		16	2	74		3	5105	3	
5	Б1.О.15	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	Эк КР	144	70	32		32	6	38	36	4														Эк КР	144	70	32		32	6	38	36	4	5105	3	
6	Б1.В.01	Институциональная экономика	За РГР	108	34	16		16	2	74		3														За РГР	108	34	16		16	2	74		3	5105	3	
7	Б1.В.02	Менеджмент организаций	Эк	144	52	32		16	4	47	45	4														Эк	144	52	32		16	4	47	45	4	5105	3	
8	Б1.В.05	Противодействие коррупции в системе публичной власти	Эк	108	36	16		16	4	27	45	3														Эк	108	36	16		16	4	27	45	3	5105	3	
9	Б1.В.ДЭ.01.01	Организационное поведение	За	72	34	16		16	2	38		2														За	72	34	16		16	2	38		2	5105	3	
10	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	72	34	16		16	2	38		2														За	72	34	16		16	2	38		2	5105	3	
11	Б2.О.02	Производственная практика	ЗаО	72	16				16	56		2		ЗаО(2)	756	14			14	742			21			ЗаО(3)	828	30			30	798		23			1234	
12	Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	72	16				16	56		2														ЗаО	72	16			16	56		2			5105	123
13	ФТД.03	Этика государственной и муниципальной службы	За	72	34	16		16	2	38		2														За	72	34	16		16	2	38		2	5105	3	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(4) За(6) ЗаО КР Реф РГР(3)										Эк(4) За(6) ЗаО КР Реф РГР(3)																									
ПРАКТИКИ			(План)										(План)																									
	Б2.О.02.03(П)	Профессиональная практика													756	14			14	742		21	14				756	14			14	742		21	14			
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика													432	8			8	424		12	8				432	8			8	424		12	8			
															324	6			6	318		9	6				324	6			6	318		9	6			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)										(План)																									
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена													324	44			44	280		9	6				324	44			44	280		9	6			
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													72	4			4	68		2	1 1/3				72	4			4	68		2	1 1/3			
															252	40			40	212		7	4 2/3				252	40			40	212		7	4 2/3			
КАНИКУЛЫ			1 3/6										7 4/6										9 1/6															

		Итого						Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				3	3	126	64	32	32	62	32	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				3	3	120	60	30	30	60	30	30	
Б1	Дисциплины (модули)	62%	38%	22.5%			82	54	28	26	28	28		
Б1.О	Обязательная часть						51	35	21	14	16	16		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						31	19	7	12	12	12		
Б2	Практика	100%	0%	0%			29	6	2	4	23	2	21	
Б2.О	Обязательная часть						29	6	2	4	23	2	21	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Б3	Государственная итоговая аттестация				3	3	9				9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины						6	4	2	2	2	2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	54	-	54		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					25.6	-	25.3	26.3	-	25.2		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1240	-	414	414	-	412		
		Блок Б2					78	-	16	32	-	16	14	
		Блок Б3					44	-			-		44	
		Блок ФТД					102	-	34	34	-	34		
		Итого по всем блокам					1464	-	464	480	-	462	58	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						10	5	5		5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						10	5	5		5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1		3	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2	1	1		1	1	
		РЕФЕРАТ (Реф)						3	2	1		1	1	
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)						4	2	2		3	3	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						51.39%						
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)							66.7%						
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							42.01%						