

Выбирайте нужный Вам стиль из списка стилей (Главное меню MS Word, Стили), например, первый используемый стиль: УДК и так далее. После ввода УДК, при нажатии клавиши «ВВОД» АВТОМАТИЧЕСКИ будет следующий необходимый Вам стиль **ИЛИ ВВОДИТЕ СВОЙ ТЕКСТ в ПРИМЕРЕ .**

В верхнем левом углу первой страницы следует указать индекс УДК.

На следующей строке инициалы и фамилии авторов (именно в порядке – И.О.Ф.), ученое звание, степень, наименование учреждения или организации, для иностранных авторов - страна.

На следующей строке - название статьи.

Далее – аннотация на языке статьи.

Далее следует текст статьи.

Непосредственно после текста статьи помещают список источников, оформленный в соответствии с действующими стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008..

НАПРИМЕР :

УДК 622

АВТОРЫ

НАЗВАНИЕ

Аннотация

Ключевые слова

Текст статьи

Рисунок 1 – Рисунок статьи

Текст статьи

Текст статьи

ФОРМУЛА СТАТЬИ

(1)

Текст статьи

Таблица 1 – Таблица статьи

Текст статьи

Список источников

1. Иванов А.А. Гидропривод
2.

**ТАКИМ ОБРАЗОМ, ВЫ ЗНАЧИТЕЛЬНО СОКРАЩАЕТЕ
НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ ВАШЕЙ СТАТЬИ.
ЗАРАНЕЕ СПАСИБО !!!**
