

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета

ГОУ ВПО «ДОННТУ»

протокол № 1 от 26.02 2021г.



А. Я. Аноприенко
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ

в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования

«Донецкий национальный технический университет»

Донецк – 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность научно-педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – кураторы), определяет основные функции, задачи, формы и методы их деятельности, а также принципы, на которых базируется их работа.

1.2. Кураторами академических групп назначаются научно-педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава Донецкого национального технического университета (далее – Университет) со стажем работы не менее двух лет.

1.3. Преподаватель может быть куратором одной академической группы первого, второго или третьего курсов.

1.4. При необходимости преподаватели общеобразовательных кафедр также могут привлекаться к кураторству по распоряжению декана факультета.

1.5. На факультете до начала каждого учебного года список кандидатур кураторов, составленный на основании служебных записок заведующих выпускающих кафедр, подаётся на рассмотрение декану его заместителем, курирующим воспитательную работу.

1.6. При рассмотрении кандидатур кураторов необходимо исходить из возможности их работы с одной и той же группой в течение всего периода кураторства.

1.7. Список кураторов групп утверждается деканами факультетов.

1.8. В своей деятельности кураторы руководствуются Конституцией и Законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Главы Республики и Правительства ДНР, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки ДНР, Уставом ДОННТУ, приказами и распоряжениями руководства ДОННТУ, в том числе, распоряжениями деканов их факультетов, иными локальными нормативными актами ДОННТУ и настоящим Положением.

1.9. Работа куратора группы предусматривается в соответствующем разделе его индивидуального плана.

1.10. За качественную работу в академической группе, выраженную в высоких показателях группы в учебной, научной и общественной работе, куратор по представлению заведующего кафедрой, декана факультета, Совета факультета может быть выдвинут к поощрению в существующих в ДОННТУ формах.

1.11. Отчёт о работе в закреплённой академической группе включается педагогическим работником в общий отчёт по выполнению им индивидуального плана.

1.12. Непосредственное руководство и контроль работы кураторов возлагается на заместителей деканов факультетов, курирующих воспитательную работу, а также на заведующих кафедр, работниками которых они являются.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

2.1. Основные функции кураторов академических групп:

Информационная функция – именно кураторы групп должны быть для студентов источником самой разнообразной информации, которую при необходимости может получить каждый из них.

Организаторская функция – проявляется в умении привлечь студентов группы к разным видам воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, в том числе семейному, воспитанию; поликультурному, эстетическому воспитанию; воспитанию культуры быта и досуга; трудовому, профессиональному и экономическому воспитанию; воспитанию культуры безопасности жизнедеятельности, психологической культуры; воспитанию культуры здорового образа жизни; экологическому воспитанию.

Коммуникативная функция – предполагает обеспечение и поддержку кураторами благоприятной психологической атмосферы в курируемых студенческих группах; структурирование внутригрупповых отношений; непосредственное участие кураторов в жизни групп в качестве формальных лидеров; посредничество с кафедрами, деканатом, администрацией Университета.

Стимулирующая функция – проявляется в создании развивающей обстановки, атмосферы психологической и педагогической поддержки в группах, что должно способствовать самоутверждению студентов, их самореализации; в своевременном выявлении сдвигов в положительную сторону в развитии каждого студента группы и в соответственном стимулировании их к дальнейшим полезным действиям и поступкам.

Направляющая функция – кураторы нацеливают студентов на правильный путь своей нравственной жизнью и мудрыми советами, созданием в их среде условий для гуманных взаимоотношений, дают моральный пример для подражания своим воспитанникам; выступают в роли консультантов, которые при необходимости оказывают им помощь в саморазвитии, направляют их деятельность, исходя из природных данных воспитанников, помогают им реализовать их задатки и способности.

Координирующая функция – выражается в направлении воспитательных усилий всех преподавателей на позитивные результаты в воспитании студентов. Кураторы прежде всего добиваются, чтобы преподаватели, которые работают со студентами их групп, руководствовались едиными требованиями к ним, осуществляли индивидуальный подход. Кураторы изучают особенности учебно-воспитательной работы преподавателей, знакомятся с их требованиями и отношениями со студентами, обмениваются мыслями относительно поведения отдельных студентов, методов влияния на них. Объединение и

направление воспитательной деятельности – важнейшая функция кураторов.

2.2. В своей работе кураторы могут использовать следующие **основные методы**:

– **метод убеждения**, с помощью которого формируются взгляды, представления, понятия студентов, происходит обмен информацией (влияние, диалог, доказательство, призыв, убеждение и т.д.);

– **метод стимулирования**, с помощью которого организуется деятельность студентов и стимулируются позитивные ее мотивы (задания, поручения, требования, соревнования, пример, создание ситуаций успеха);

– **метод оценки и самооценки**, с помощью которого проводится оценка поступков, стимулирование деятельности, оказание помощи студентам в саморегулировании их поведения (поощрение, замечание, ситуации доверия, контроля, самоконтроля, самокритики и т.п.).

В своей работе кураторы могут использовать **различные формы воспитательной работы** (групповые и индивидуальные):

– **словесные**, такие как: информация, объяснение, сборы, беседы, вечера, диспуты, кураторские часы, конференции, встречи с известными людьми, использование аудиовизуальных средств массовой информации, интернета и т.д.;

– **практические**, то есть: экскурсии, турпоходы, культпоходы, конкурсы, олимпиады и т. д.;

– **наглядные**, в числе которых: посещение творческих выставок, музеев, ознакомление с книжными стендами, интернет-ресурсами, стенгазетами, печатными средствами массовой информации и т.д.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРОВ

3.1. Основными задачами кураторов являются оказание помощи студентам первого курса в адаптации к условиям обучения в Университете, способствование успешному освоению студентами образовательных программ, профессиональное осуществление воспитательного процесса, формирование у студентов высоких моральных качеств, общей культуры, правил общения, всестороннее раскрытие и развитие личности будущего представителя молодой интеллигенции Республики.

3.2. Деятельность кураторов относительно работы с академическими группами заключается в следующем:

- своевременное планирование работы в академической группе;
- своевременное оформление документации, предоставление отчетов о выполнении работы;
- способствование обеспечению учебной и общественной дисциплины студентов во время занятий и во внеаудиторное время;
- контроль посещения занятий студентами группы;
- контроль успеваемости студентов группы;
- работа со старостой и студенческим активом группы;

- проведение индивидуальной работы со студентами, требующими повышенного педагогического внимания, и анализ её результативности;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- активизация работы студенческой группы в проведении различных мероприятий в Университете;
- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;
- присутствие на внеаудиторных мероприятиях, в которых принимают участие студенты;
- проведение работы со студентами, проживающими в общежитии;
- внедрение в работу со студентами педагогического опыта, традиций национальной педагогики и психологии;
- применение собственных новаторских находок.

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

4.1. Работа кураторов базируется на основных принципах, от соблюдения которых зависит ее эффективность:

– *Принцип приоритета общечеловеческих ценностей* над всеми другими означает, что все воспитательные мероприятия, которые проводятся в учебных группах, все действия кураторов и актива группы направлены на формирование у студентов положительных склонностей, общепринятых норм морали и нравственности, на воспитание человечной, доброжелательной, милосердной личности.

– *Принцип комплексного подхода* имеет целью воздействие на все грани личности студентов как во время образовательной деятельности, так и в процессе внеаудиторной работы.

– *Принцип дифференцированного подхода* с учетом индивидуальных особенностей студентов требует от кураторов проведения своей работы на основании всестороннего изучения личности студентов.

– *Принцип активности и самостоятельности* требует такой организации воспитательной работы, которая способствует активности студентов, формированию у них интеллектуальных и моральных качеств, развивает инициативу и организаторские навыки.

– *Принцип воспитания в коллективе и посредством коллектива* заключается в том, что коллектив академической группы, как основная ячейка студентов Университета, не только должен объединять их для совместного выполнения учебных задач, но и одновременно выступать как воспитательная сила. Только в коллективе и с его помощью можно обеспечить каждому студенту всестороннее развитие, воспитать и закрепить такие качества, как чувство долга, ответственности, дружеской взаимопомощи, умение сопоставлять свои личные интересы с коллективными.

Сила влияния куратора значительно возрастает, когда он выступает как старший член коллектива и опирается в своей воспитательной деятельности не только на актив, но и на весь коллектив своей учебной группы.

– *Принцип определения положительного* предусматривает, что кураторам необходимо уметь найти в своих воспитанниках зачатки позитивных качеств и, опираясь на них, успешно решать задачи формирования личности в целом.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРОВ

5.1. К основным **обязанностям** куратора академической группы относятся следующие:

- ознакомить первокурсников (по возможности – их родителей, законных представителей) с уставными нормами ДОННТУ в разделе, касающемся студентов, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитиях;
- ознакомить первокурсников с правилами поведения на территории, в помещениях Университета, на занятиях, с общепринятыми нормами делового стиля одежды;
- ознакомить первокурсников с историей создания ДОННТУ, его основными направлениями деятельности, традициями, организовать экскурсию в музей истории Университета;
- информировать студентов о действующих в Университете общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п., о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом, организовать встречу с представителями библиотеки;
- осуществлять воспитательную работу непосредственно в своей группе посредством детального изучения группы, организации выборов руководящего состава группы, изучения семьи каждого из студентов группы и определения, при необходимости, путей, форм и методов индивидуальной помощи;
- помогать первокурсникам в адаптации к условиям университетской формы обучения;
- уделять особое внимание студентам-сиротам, инвалидам, детям погибших шахтеров и военнослужащих Народной милиции ДНР и другим категориям студентов-льготников;
- посещать студентов, проживающих в общежитиях, контролировать их жилищно-бытовые условия, организацию досуга;
- контролировать успеваемость студентов, выявлять причины пропусков занятий и получения ими негативных оценок, устанавливать контакты с соответствующими кафедрами и преподавателями с целью предоставления студентам необходимой методической помощи для улучшения успехов в учебе;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклонения от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заведующего выпускающей кафедры, декана

- факультета или его заместителя, курирующего воспитательную работу;
- проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в студенческой группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - изучать потребности студентов, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями (законными представителями), наблюдений на учебных занятиях, факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, вне Университета;
 - планировать и организовывать совместно со студентами деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга);
 - выявлять склонности и способности студентов и привлекать их к работе в научных и художественных кружках и студиях, хоре, спортивных секциях и т. п.;
 - создавать условия для участия студентов в работе актива академической группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;
 - заботиться о национальном и культурном обогащении мировоззрения студентов;
 - заботиться о развитии творческой инициативы студентов, об участии группы в факультетских, общеуниверситетских и республиканских мероприятиях;
 - пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять студентам социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака, употребления алкоголя (беседы, встречи с врачами);
 - регулярно (не реже двух раз в месяц) проводить кураторские часы;
 - доводить до сведения студентов издающиеся локальные нормативные акты Университета в той части, которая касается непосредственно их;
 - по запросу руководства ДОННТУ готовить информацию о своей академической группе и(или) об отдельных студентах группы;
 - не реже одного раза в семестр отчитываться о проделанной работе в группе на заседаниях кураторов своего факультета;
 - активно участвовать в работе института кураторов Университета, подавая конкретные замечания и предложения в Совет по воспитательной работе;
 - вести Журнал куратора группы.

5.2. Кураторы академических групп имеют следующие **права**:

- самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями);
- участвовать в работе учебно-методических заседаний при обсуждении вопросов по отдельным студентам их групп;
- вносить предложения в деканат, ректорат по оптимизации учебно-воспитательного процесса и быта студентов своей группы;
- вносить предложения декану факультета по кандидатуре старосты

- студенческой группы;
- использовать помещения и материальную базу Университета для проведения воспитательной работы со студентами;
 - запрашивать и получать в деканате факультета информацию о студентах, необходимую для своевременного и качественного исполнения своих обязанностей;
 - посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах, защите курсовых или дипломных работ студентов своей группы;
 - совместно со студенческим активом группы подавать в администрацию факультета и Университета ходатайства о поощрении лучших студентов группы и об административных взысканиях на нарушителей учебной дисциплины и основных Правил внутреннего распорядка Университета;
 - ставить вопрос перед деканом факультета об отчислении студентов своей группы за неуспеваемость или поведение, не соответствующее званию студента Донецкого национального технического университета;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых студентами академической группы;
 - вносить свои предложения по вопросам распределения жилья в общежитиях, назначении помощи, надбавки к стипендии и т.п.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Кураторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ДОННТУ.

6.2. За работу кураторов несет ответственность заведующий кафедрой, работниками которой они являются, а также заместитель декана факультета, курирующий воспитательную работу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ДОННТУ.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором ДОННТУ.

Разработано
отделом по организации
воспитательной работы со студентами

Начальник отдела

Ю. В. Охват

Согласовано:

Проректор по научно-
педагогической работе

И. П. Навка

Начальник
юридического отдела

С. А. Басов

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ

в государственном образовательном учреждении

высшего профессионального образования

«Федеральная налоговая академия» (ФНА) Минфина России